

# COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATÓRIO INSTITUCIONAL COMPLETO



**famesp**  
faculdade método de são paulo

**2017**  
**2018**

## ÍNDICE

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>2</b>
<b>METODOLOGIA .....</b>	<b>8</b>
<b>DESENVOLVIMENTO .....</b>	<b>14</b>
<b>ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....</b>	<b>39</b>
<b>AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE.....</b>	<b>56</b>

## INTRODUÇÃO

O Centro de Ensino Método Eireli (Tabela 01) é responsável pela Faculdade Método de São Paulo perante as autoridades públicas e o público em geral, incumbindo-lhe tomar as medidas necessárias ao seu bom funcionamento, respeitados os limites da Lei e do Regimento da Instituição, a liberdade acadêmica dos corpos docente e discente e a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos e a sua autonomia didático-científica.

Tabela 01. Mantenedora e mantida.

<b>MANTENEDORA</b>						
<b>Nome:</b>	CENTRO DE ENSINO MÉTODO EIRELI					
<b>CNPJ:</b>	00.903.975/0001-20					
<b>End.:</b>	Avenida Jabaquara, 1314			<b>CEP:</b>	04046-200	
<b>Bairro:</b>	Mirandópolis	<b>Cidade</b>	São Paulo		<b>UF:</b>	SP
<b>Dirigente:</b>	LÍGIA MARINI LACRIMANTI					
<b>Organização:</b>	SOCIEDADE COM FINS LUCRATIVOS					
<b>Diretor Presidente:</b>	Prof. José Natal Alves e Profa. Ligia Marini Lacrimanti					

<b>MANTIDA</b>						
<b>Nome:</b>	FACULDADE MÉTODO DE SÃO PAULO – FAMESP					
<b>End.:</b>	Avenida Jabaquara, 1314			<b>CEP:</b>	04046-200	
<b>Bairro:</b>	Mirandópolis	<b>Cidade:</b>	São Paulo		<b>UF:</b>	SP
<b>Fone:</b>	(11) 5074-1010			<b>Fax:</b>	(11) 5074-1010	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:famesp@famesp.com.br">famesp@famesp.com.br</a>					

Compete precipuamente à Mantenedora promover adequadas condições de funcionamento da Faculdade, colocando-lhe à disposição os bens imóveis e móveis necessários e assegurando-lhe os suficientes recursos humanos e

financeiros. Reserva-se à Mantenedora a administração financeira, contábil e patrimonial da Faculdade.

Dependem de aprovação da Mantenedora as decisões dos órgãos colegiados que importem em aumento de despesas.

Compete à Mantenedora designar, na forma do Regimento, o Diretor, competindo-lhe, ainda, a contratação do pessoal docente e técnico-administrativo da Faculdade.

Cabe ao Diretor a designação dos ocupantes dos demais cargos ou funções de chefia, coordenação ou assessoramento da Faculdade.

O Centro de Ensino Método iniciou suas atividades em 1990, em Santo André, ABC Paulista. A partir da extensa experiência na área de Instrumentação Cirúrgica, a atual mantenedora, Profa. Lígia Marini Lacrimanti, dispôs-se a organizar curso profissionalizante para pessoas que necessitavam melhorar suas perspectivas profissionais. Nascia, assim, o desejo de articular a educação, o trabalho e as práticas sociais. Houve desdobramento positivo da demanda e, em 1995, foi instituída oficialmente a Escola Método, instituição ofertante de Educação Profissional de Nível Básico com o compromisso de formar profissionais competentes e sensíveis no atendimento ao ser humano.

Consolidado em ensino profissionalizante, em 1999, transferiu-se para a Avenida Jabaquara, em São Paulo, em importante corredor hospitalar e de fácil acesso por meio do sistema metroviário e rodoviário. A fixação na Zona Sul da cidade foi motivada pela ausência de um centro de formação profissional na área da saúde nas localidades circunscritas.

A progressão institucional foi consagrada, a partir de então, por um atento olhar sobre as demandas comunitárias e correspondente integração em sua qualificação gestacional.

A política diretiva propôs-se humanística, ao longo dos anos, por meio de programas e desenvolvimento de projetos e de ações educativas, altruísticas e solidárias.

A vocação global da Faculdade Método de São Paulo - FAMESP - está associada à sua razão de ser e de sua existência traduzida pela sua missão de *“Oferecer, independentemente do espaço e tempo, a possibilidade de transformar*

*peças por meio da participação ativa em seu desenvolvimento educacional, impulsionando a humanização em todos os processos e potencializando a visão permanente de qualidade com o uso de novas tecnologias”.*

A Faculdade Método de São Paulo tem como objetivo fornecer ensino superior tendo como diretriz básica a concepção de que, para formar profissionais competentes e realmente aptos a atuar em um mundo em constantes mudanças e em contínuo processo de globalização, é necessário estimular o desenvolvimento das competências básicas que lhe permita: pensar criticamente a respeito da realidade que o circunda; ser capaz de argumentar; ser capaz de se comunicar por escrito e oralmente; utilizar com facilidade os recursos da informática e da Internet; e, principalmente, dominar conhecimentos básicos de seu campo de atuação profissional, ao mesmo tempo em que domine as noções fundamentais de sua área mais abrangente de conhecimento.

A estrutura curricular de todos os cursos da instituição está em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais e busca este ideal de formar profissionais competentes e cidadãos atuantes.

O perfil profissional de cada carreira deve ser coletivamente e solidariamente consubstanciado no projeto pedagógico de cada curso. Entretanto, é oportuno esclarecer que, de forma genérica, a Faculdade Método de São Paulo, adota o seguinte entendimento:

- O ensino de graduação é generalista e pluralista, admitindo, todavia, habilitações profissionais específicas, considerando que a base da atuação profissional está assentada em sólidos conhecimentos fundamentais das diversas áreas do saber, relacionadas com cada profissão.
- Os cursos de graduação devem propiciar a oferta de referenciais teóricos básicos, que possibilitem o trâmite em múltiplas direções, instrumentalizando o indivíduo para atuar de forma criativa e em situações imprevisíveis.
- A graduação não deve restringir-se à perspectiva de uma profissionalização estrita ou especializada. Há que propiciar a aquisição de competências e o desenvolvimento de habilidades, o domínio de

métodos analíticos, de múltiplos códigos e linguagens, enfim, uma qualificação intelectual da natureza suficientemente ampla e abstrata para construir, por sua vez, base sólida para aquisição contínua e eficiente de conhecimentos específicos. Torna-se necessário desenvolver a habilidade de aprender e recriar permanentemente, retomando o sentido de uma educação continuada.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) tem como objetivo maior envolver a comunidade interna (acadêmica, administrativo e mantenedor) e externa em torno do projeto, visando permanentemente ao desenvolvimento da Instituição como um todo, a satisfação do aluno, seu progresso intelectual e social, e a formação contínua do docente (professor pesquisador).

A avaliação constitui-se num processo contínuo de investigação crítica para a identificação da excelência e das dificuldades do projeto em desenvolvimento. Nosso processo de Avaliação Institucional reflete com coerência os princípios e a preocupação institucional em oferecer ensino de qualidade, mantendo quadro docente e técnico-administrativo preparado para cumprir a missão institucional. Portanto, os princípios de participação, integridade e compromisso com a verdade nortearão os trabalhos.

Para desenvolvimento das atividades de autoavaliação institucional, a Comissão relacionou suas ações a:

- a) LDB 9394/96;
- b) Lei 10.861 de 14 de abril de 2004;
- c) Roteiro de autoavaliação institucional – SINAES;
- d) Diretrizes para a Avaliação das instituições de educação Superior – MEC- CONAES;
- e) Decreto N.º 9235, de 15 de dezembro de 2017.

A Instituição utilizará a Avaliação Institucional como mecanismo sistemático de compreensão da função pública da educação, com uma arquitetura democrática e social. A demonstração da real contribuição institucional na melhoria de sua comunidade possibilita a percepção de seu poder transformador, bem como da busca coletiva na concretização de sua missão. Dentre os

princípios adotados na construção do Projeto de Avaliação Institucional, pode-se destacar:

- A ética,
- A democracia,
- A convivência com opiniões divergentes,
- O trabalho coletivo e crítico participativo,
- O mérito,
- A equidade,
- A pertinência
- A relevância social e comunitária.

Dessa forma, conduz seu processo de Avaliação Institucional perseguindo os seguintes objetivos gerais:

- Disseminar a importância e cultura de avaliação institucional permanente como forma de estabelecer metas, corrigir rumos e elevar a qualidade das diversas atividades desenvolvidas.
- Gerar autoconhecimento e informação como forma de fundamentação aos processos institucionais de tomada de decisão.
- Estabelecer diretrizes sobre as melhorias necessárias para a oferta de cursos, programas e elaboração de planos e processos de gestão, em patamares cada vez mais altos de qualidade.

Constituir forma transparente de prestação de contas à comunidade.

- Analisar criticamente a totalidade das diferentes modalidades de avaliação e, a partir de sua articulação, verificar a coerência e eficácia entre processos e resultados, possibilitando dessa forma, a percepção do poder de transformação institucional.

Em atendimento a Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) a instituição constituiu sua CPA, por ato do dirigente máximo da instituição. A CPA tem atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição, cujas atribuições, previstas em lei, são as de condução

dos processos de avaliação internos da instituição e de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Instituto Nacional de estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

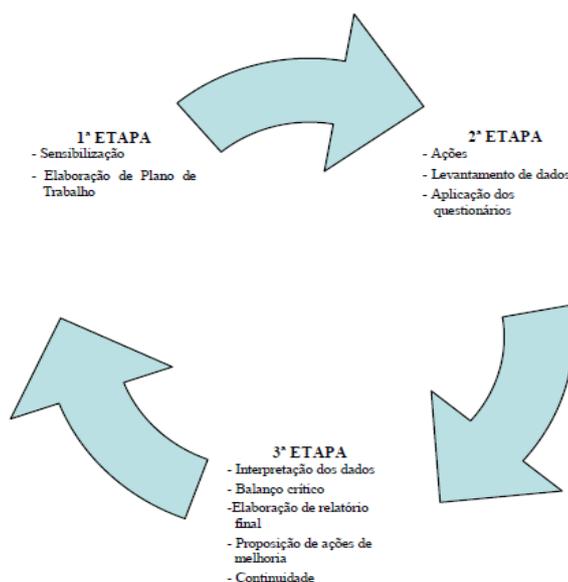
A CPA da Faculdade Método de São Paulo é organizada da seguinte maneira:

<b>FUNÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
<b>Coordenação</b>	Prof. Olavo Egídio Alioto
<b>Docentes</b>	Prof. Guilherme Oberto Rodrigues Profa. Rita de Cássia Soares Profa. Daniele Albertini Gonçalves Profa. Erika Perez
<b>Discentes</b>	Maurício dos Santos Martins Tânia Cristina da Costa Alves de Souza Gleissy Caetano da Silva Geisy Adriana de Oliveira José Daniel Vieira Silva
<b>Representante pessoal técnico-administrativo</b>	Adriana Borges Paranhos
<b>Representante da sociedade civil</b>	Juliana Sayuri Dias Flauzino

## METODOLOGIA

A avaliação é permanente e seu desenvolvimento se dá por ciclos (Imagem 01), ou seja, apresenta, periodicamente, os seus resultados e atende aos critérios de tempo estipulados em lei. Com ênfase em sua realidade institucional e seus objetivos, o processo de planejamento é orientado por valores institucionais e busca organizar as ações que garantem a consecução dos objetivos gerais e específicos. Para tanto, a metodologia adotada na avaliação é condizente com seus princípios, portanto de natureza compreensiva, cabendo a utilização de instrumentos quantitativos e qualitativos.

### Imagem 01. Ciclos.



A avaliação educativa põe em questão duas ordens de ação. Uma é a de verificar, conhecer, organizar informações, constatar a realidade. Outra é a de questionar, submeter a julgamento, buscar a compreensão de conjunto, interpretar causalidades e potencialidades, construir socialmente os significados e práticas da filosofia, política e ética educativas, enfim, produzir sentidos.

Na busca desse sentido, uma etapa fundamental é a de análise dos dados colhidos. A interpretação desses dados ou resultados é feita a partir da coleta de dados nos diferentes segmentos envolvidos, sob as dimensões apontadas. E tem

como paradigma central a reflexão entre seu conjunto, de um lado - de Projetos, de Normas e de Planos, e de outro - seu efetivo desdobramento operacional, revelando à própria instituição seu grau de conversibilidade, ou seja, até que ponto o “o quê” e “o como” se planeja, e de que forma as comunidades interna e externa se apropriam, utilizando-os e enriquecendo-se. Enfim, articulando as ações do cotidiano, as estratégicas ou as operacionais, verificar o grau de melhoramento, tanto das pessoas envolvidas, quanto da instituição.

A CPA da FAMESP divide seu planejamento nas seguintes fases: sensibilização, comunicação, análise, meta-avaliação e elaboração do relatório.

Na **fase de sensibilização** a equipe prepara todos os atores envolvidos no processo, avaliadores ou avaliados, ou ainda, participantes de alguma forma da comunidade. Portanto, poderá estar prevista a organização do trabalho em subgrupos, designados pela CPA, para algum fim específico, visando à maior agilidade de processos e maior produtividade da própria comissão.

Os grupos avaliados (docentes, discentes e técnico-administrativos) receberam convite para o primeiro seminário elucidativo em torno do tema Avaliação Institucional. As atividades dos estágios seguintes foram definidas em calendário e foram analisadas as sugestões para o tema Avaliação Institucional, mais especificamente sobre a autoavaliação.

A partir desta fase, a CPA convida membros interessados no suporte às atividades de avaliação. Pensou-se, neste momento, em subgrupos de Comunicação, Coleta de Dados, Apoio Tecnológico e Operacional, Informações Institucionais e Documentos Oficiais e Planos de Ação.

A sensibilização está presente tanto nos momentos iniciais quanto na continuidade das ações avaliativas, pois sempre há sujeitos novos iniciando sua participação no processo: estudantes, membros do corpo docente ou técnico-administrativo.

Na **fase de comunicação** o relatório objetiva formalizar o processo de comunicação dos resultados da avaliação ao dirigente máximo da instituição e, ainda, consolida uma das atribuições da CPA impostas pelo SINAES/MEC, que é a prestação das informações do processo de avaliação interno da instituição solicitadas pelo INEP.

Todo processo de avaliação revestido de responsabilidade social, ética e postura educativa com objetivo formativo, necessita ser apresentado como forma de retroalimentação ou *feedback* aos que dele participaram ativamente e aos que de alguma forma são, ou serão atingidos direta ou indiretamente. A devolutiva consiste em definir as estratégias de comunicação, ou seja, definir a forma de linguagem e apresentação, dinâmica, data e local a serem utilizados para seu público-alvo.

É apresentado, no site da instituição, o Projeto de Avaliação Institucional como um todo, inclusive como forma de tornar público e transparente sua forma de atuação. A CPA mantém um canal sistemático nesse veículo. Na fase de análise objetiva-se obter informações para reflexões indutoras da melhoria da qualidade acadêmica, visto que o processo de análise e reflexão é desenvolvido sob os princípios da prática social, de legitimidade, credibilidade, ética, flexibilidade, continuidade e respeito à identidade institucional.

Assim, a análise do conjunto de práticas e dinâmicas institucionais, de caráter interpretativo, transcende o conhecimento de números alcançados e reflete a vontade de transformação qualitativa da realidade estudada. Contém ainda informações pertinentes, consistentes e detalhadas das análises qualitativas e quantitativas e um profundo entendimento delas e ainda, sugestões a fim de subsidiar novas tomadas de decisão rumo aos novos desafios institucionais.

Na **fase de meta-avaliação** levam-se em conta os acertos e as eventuais falhas ou os problemas do processo anterior. A meta-avaliação (ou balanço crítico), entendida como a atitude e prática de contínua reflexão sobre o processo avaliativo, fornece as bases para os novos processos de avaliação.

A partir das reflexões e dos registros da CPA, cada nova fase da avaliação se pauta em torno da eventual problemática apresentada, buscando sua superação.

E por fim, na **fase de elaboração do relatório da autoavaliação**, é preparado um detalhado e criterioso relatório.

Este relatório faz um balanço crítico de todos os aspectos avaliados, consolida objetivamente as informações relevantes, organiza todos os dados

significativos e emite os juízos de valor, resultantes das análises e debates realizados pela comunidade, sobre as suas atividades, situações, condições de processo e produtos, enfim, sobre todos os aspectos avaliados.

O relatório, depois de passar por discussões nas diversas instâncias internas e externas da avaliação, é formalmente aprovado pelo colegiado superior da instituição, sendo oficialmente encaminhado à Comissão Nacional de Avaliação, do MEC.

A metodologia, prioritariamente, utiliza instrumentos balizados em uma concepção político-filosófica em função de seus valores, visando à compreensão de alguns fenômenos que ocorrem no ambiente educacional.

A ideologia que a sustenta transcende o mero desempenho, embora o processo desenvolvido pela instituição não se furte dele, mas valoriza a reflexão conjunta no esforço de identificar, em cada dimensão, vários de seus aspectos, e enaltece, num exercício intracomparativo que é realizado periodicamente, os coeficientes de evolução encontrados na comunidade educativa.

Para atender à complexidade envolvida, a escolha metodológica recai em um exercício de complementaridade, combinando a avaliação quantitativa e a qualitativa.

Os passos que foram desenvolvidos no processo de Avaliação são oito:

- Preparação
- Aplicação dos instrumentos
- Alimentação do Sistema
- Geração de Relatórios Numéricos
- Análise e Relatórios
- Comunicação
- Meta-avaliação
- Planos de ação

A Instituição recorre a instrumentos considerados adequados aos seus propósitos, objetivando dispor de referenciais para priorizar as áreas de intervenção com vistas à elevação de patamares de qualidade. Essas ferramentas ajudam a identificar problemas ou pontos fracos e assim também, sob bases

sustentadas, favorecem a busca dos pontos fortes e dos que devem ser potencializados.

Matrizes: Além dos Relatórios individualizados, há o cruzamento dos dados para a geração de dois Relatórios na forma de Matriz:

- Relatório Matriz de Coeficientes das Dimensões Legais

I. *Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional*

II. *Política para o Ensino*

III. *Responsabilidade Social (inclusão social, desenvolvimento econômico-social, meio ambiente, cultura e produção artística)*

IV. *Comunicação com a Sociedade*

V. *Política de Pessoal (carreira, aperfeiçoamento)*

VI. *Gestão Institucional (colegiados e participação da comunidade nos processos decisórios)*

VII. *Infraestrutura Física (ensino/pesquisa, Biblioteca e Recursos de Informação e comunicação)*

VIII. *Planejamento e Avaliação (processos e resultados da autoavaliação)*

IX. *Política de Atendimento aos Estudantes e Egressos*

X. *Sustentabilidade Financeira*

-Relatório Matriz de Coeficientes das Dimensões Gerenciais

I- *Expectativa do Curso*

II- *Percepção da Realidade do Curso e Desenvolvimento Profissional*

III- *Habilidades Básicas*

IV- *Suporte Institucional*

V- *Autodesenvolvimento*

VI- *Autodesempenho*

VII- *Desempenho Docente*

Considerando que todos os passos da autoavaliação são totalmente documentados, essa análise consiste na leitura dos dados que compõem os resultados apurados constantes dos relatórios numéricos e sua reflexão sobre eles. Os relatórios numéricos finais apresentados, seja o das Dimensões Legais

ou o das Dimensões Gerenciais, sintetizam numericamente os resultados obtidos a partir de diferentes combinações de cada dimensão avaliada.

Primeiramente, são apresentadas as ações realizadas pela FAMESP e, em seguida, os resultados apontados por meio dos questionários e entrevistas dirigidos aos discentes, docentes e funcionários.

## DESENVOLVIMENTO

O presente relatório apresenta as informações obtidas pela CPA ao longo do processo avaliativo de 2016-2017, o qual foi dividido em cinco partes: eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional, eixo 2 - Desenvolvimento Institucional, eixo 3 - Políticas Acadêmicas, eixo 4 - Políticas de Gestão e eixo 5 - Infraestrutura Física.

### Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

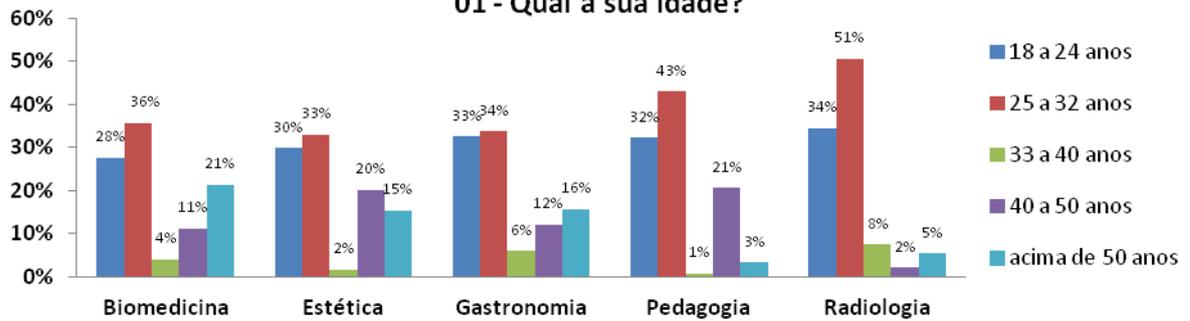
A Tabela 01 apresenta o número real de participantes. Já os gráficos representam a porcentagem de respostas assinaladas por curso (plenamente satisfatório, satisfatório, regular e insatisfatório).

**Tabela 01.**

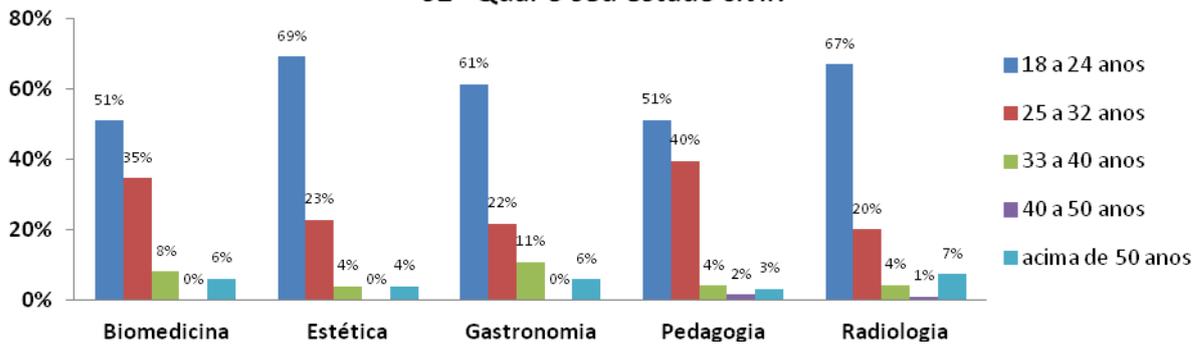
GRUPOS		TOTAL	NÚMERO DE PARTICIPANTES	%
DOCENTES	Radiologia	10	6	60
	Gastronomia	10	8	80
	Pedagogia	12	9	75
	Biomedicina	11	8	73
	Estética	13	8	61,5
DISCENTES	Radiologia	200	92	46
	Gastronomia	152	82	54
	Pedagogia	195	118	58
	Biomedicina	138	97	70
	Estética	145	115	79
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO		48	30	62,5

## Perfil Discente

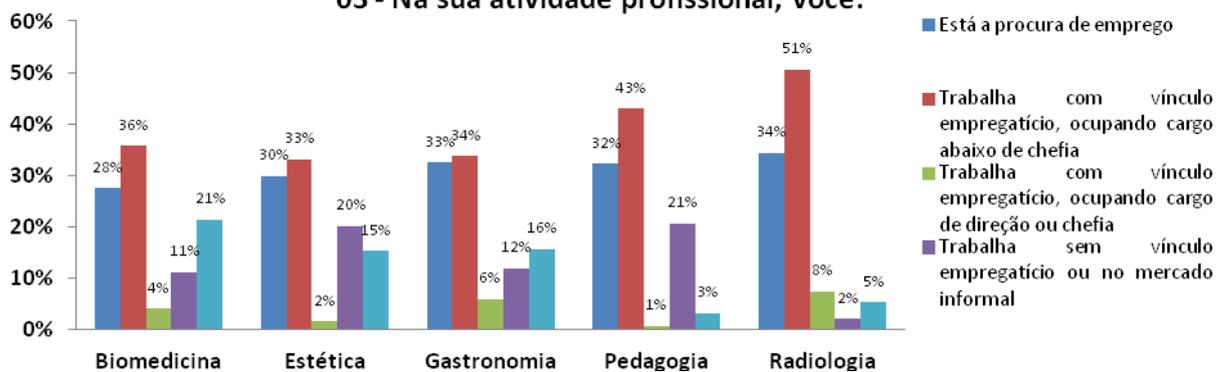
### 01 - Qual a sua idade?



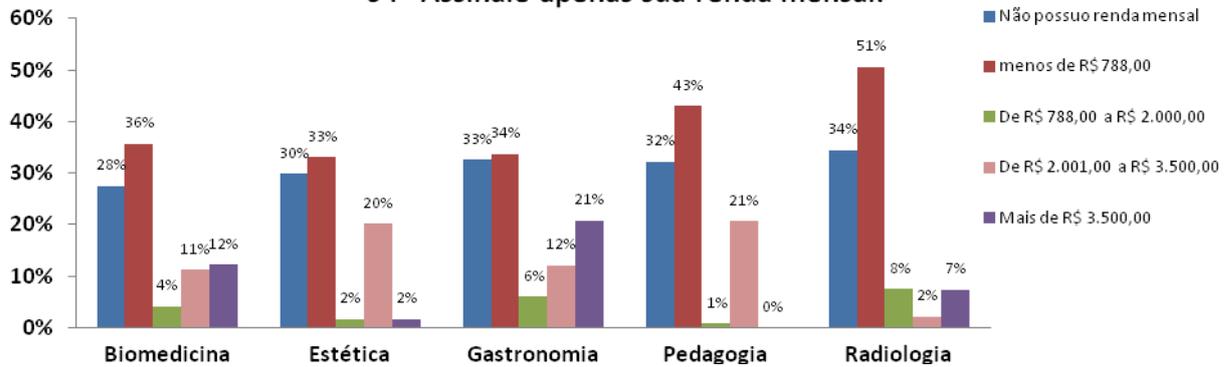
### 02 - Qual o seu estado civil?



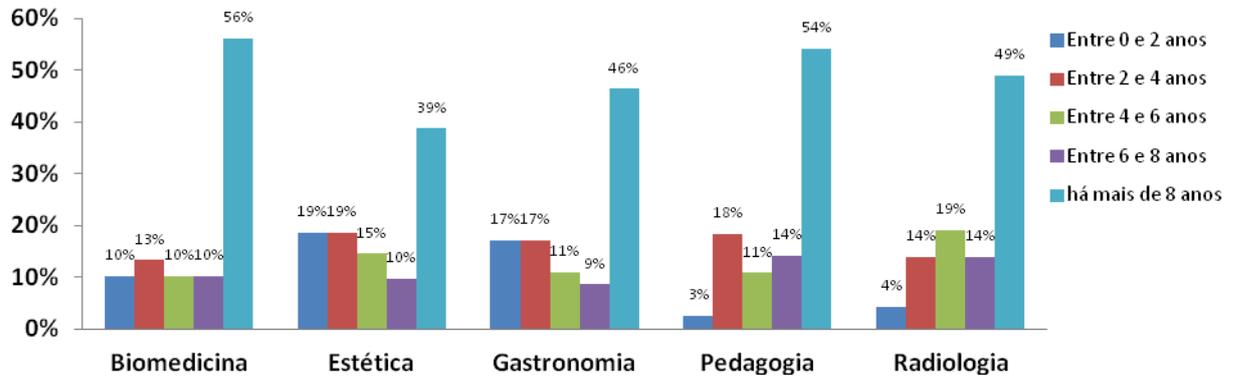
### 03 - Na sua atividade profissional, você:



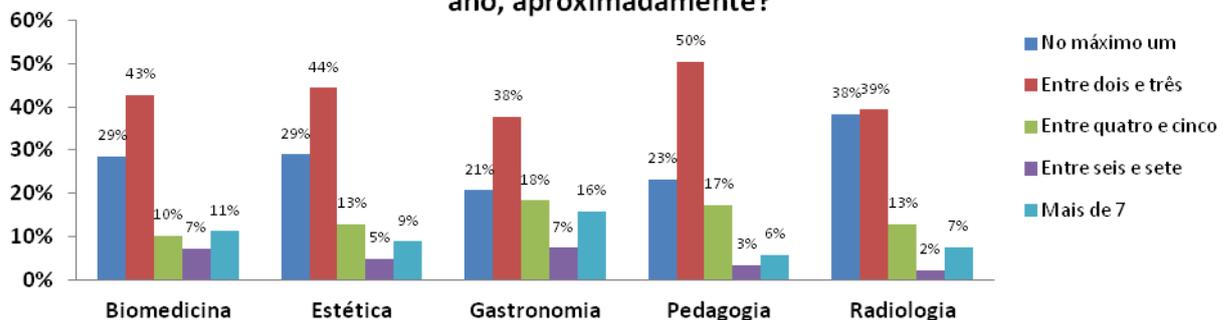
#### 04 - Assinale apenas sua renda mensal:



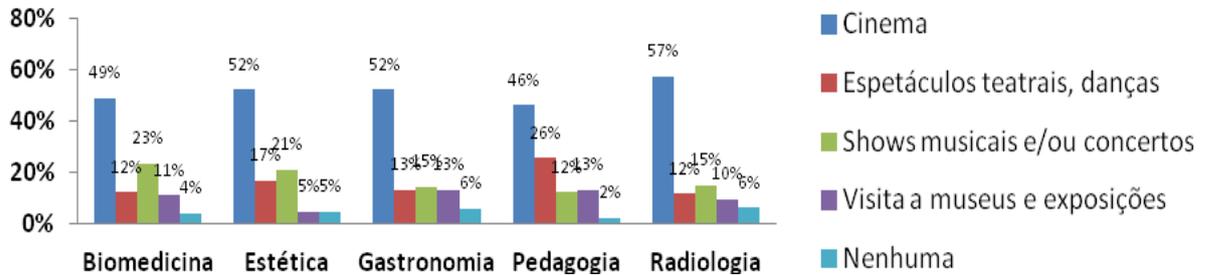
#### 05 - Há quanto tempo terminou o Ensino Médio?



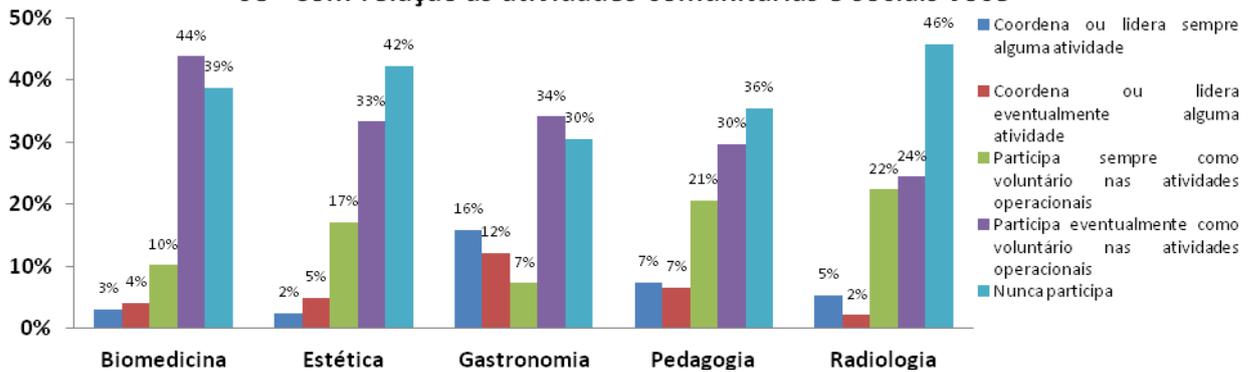
#### 06 - Excluindo os livros escolares, quantos livros você lê em média por ano, aproximadamente?



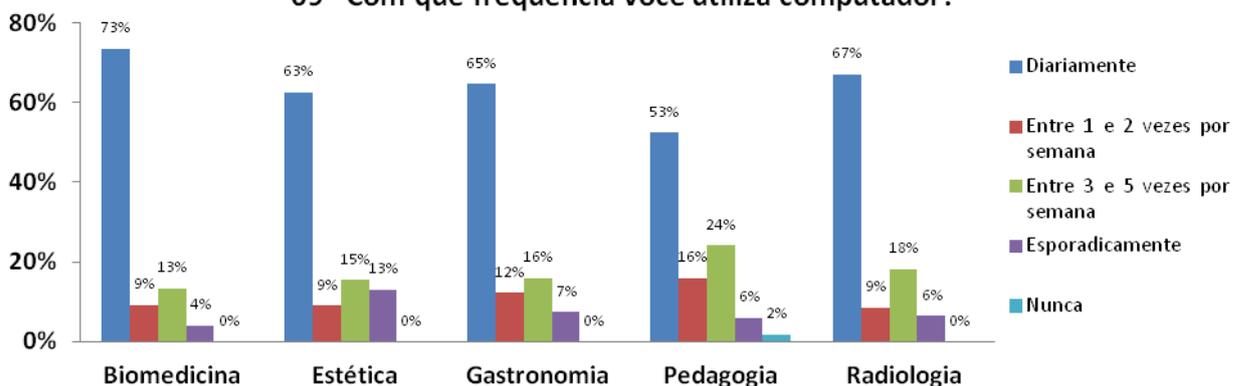
### 07 - Das atividades artístico-culturais relacionadas, qual constitui sua preferência?



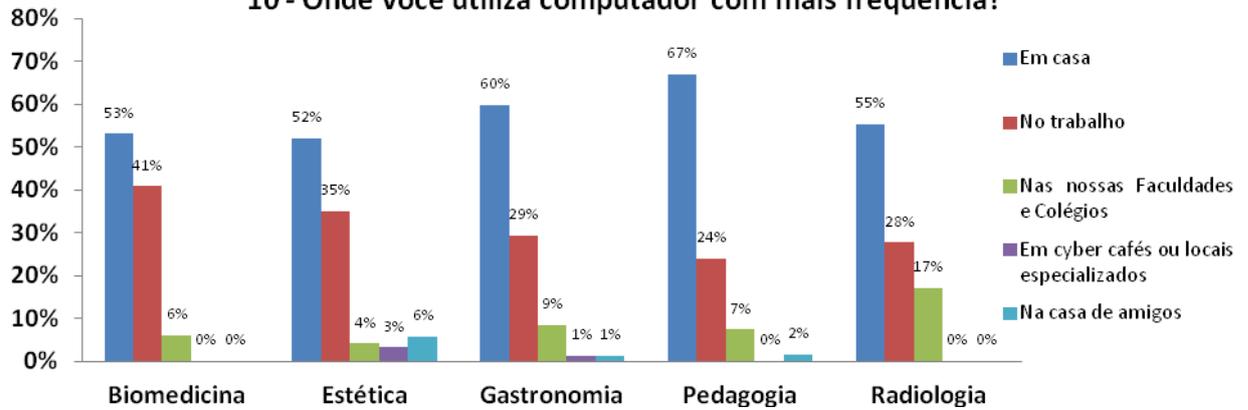
### 08 - Com relação às atividades comunitárias e sociais você



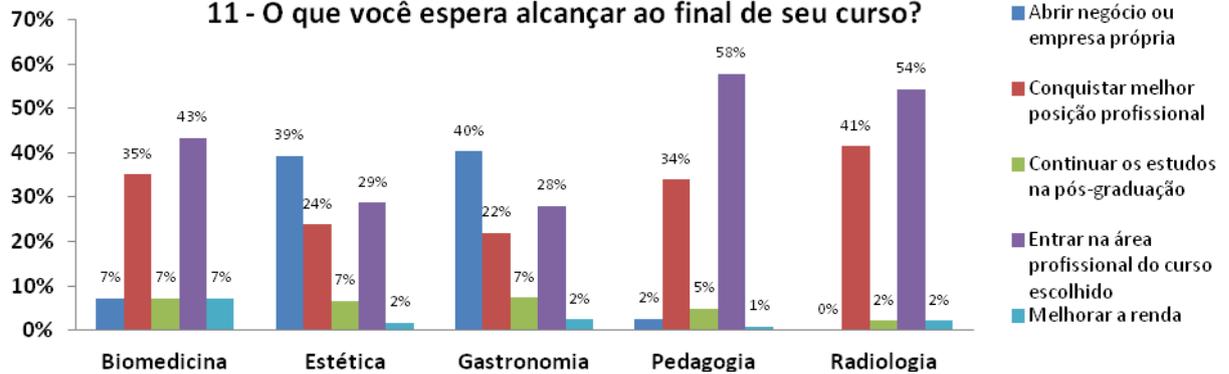
### 09 - Com que frequência você utiliza computador?



### 10 - Onde você utiliza computador com mais frequência?

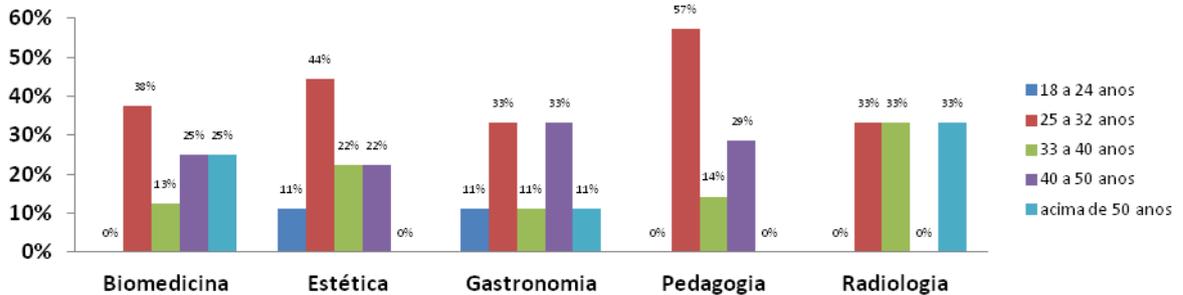


### 11 - O que você espera alcançar ao final de seu curso?

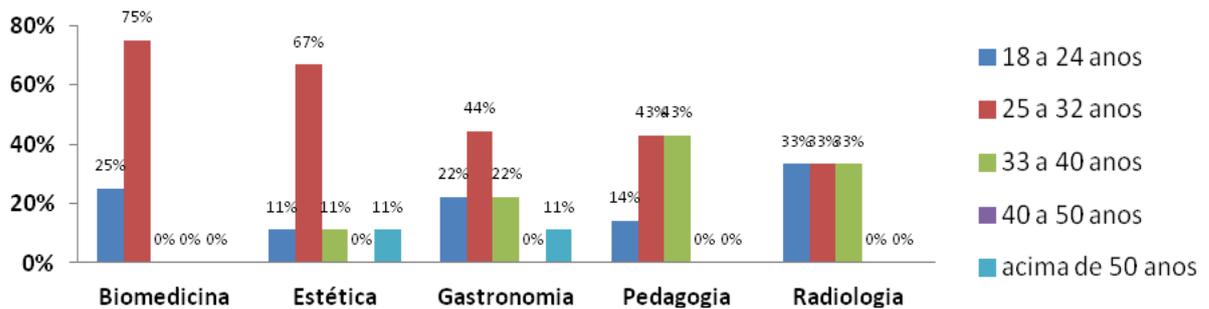


## PERFIL DOCENTE

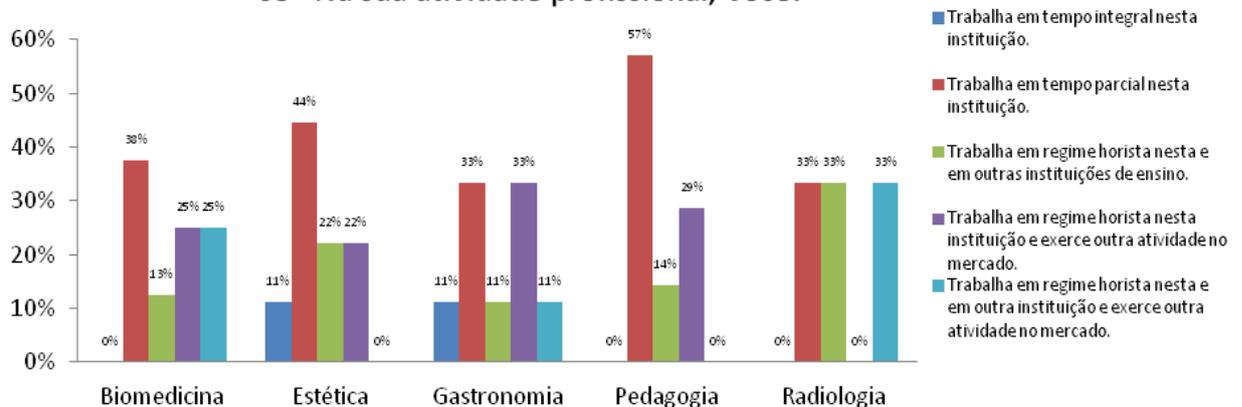
### 01 - Qual a sua idade?



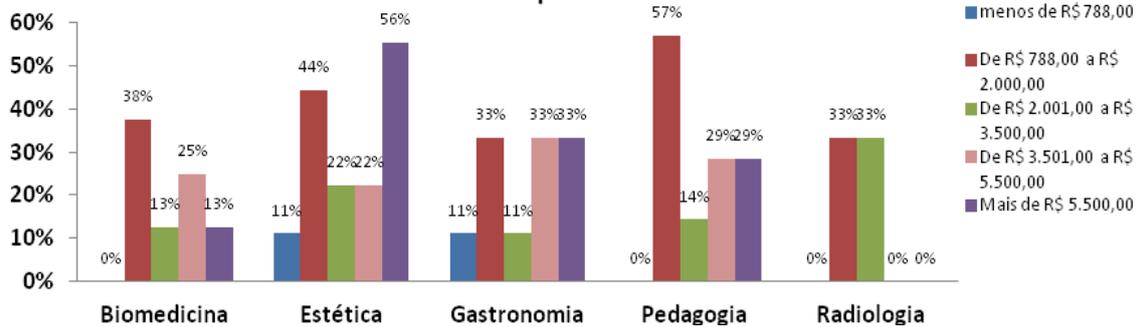
### 02 - Qual o seu estado civil?



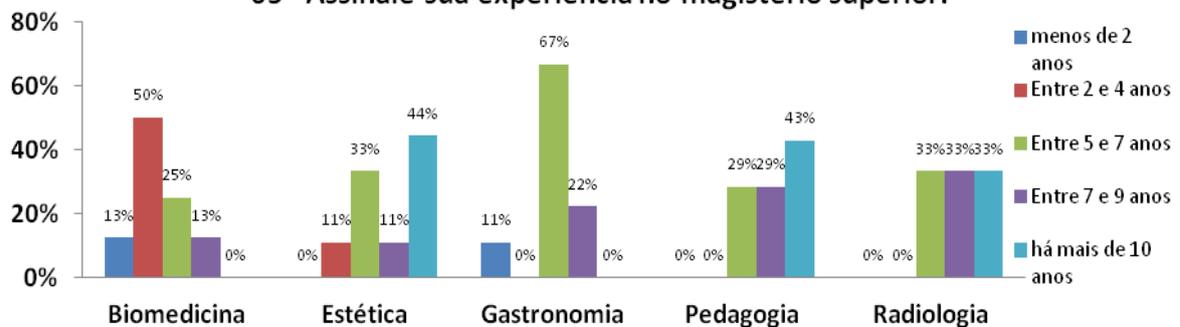
### 03 - Na sua atividade profissional, você:



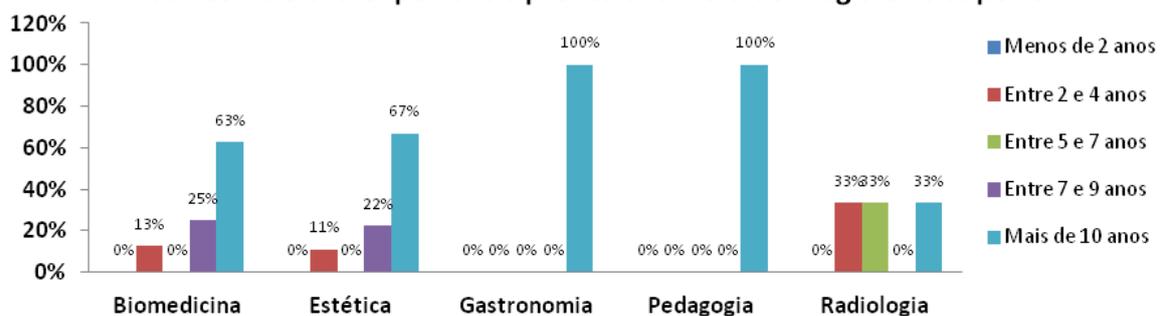
#### 04 - Assinale apenas sua renda mensal:



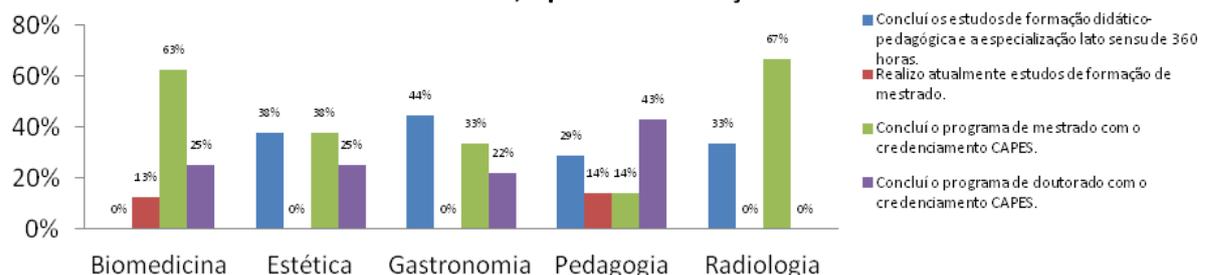
#### 05 - Assinale sua experiência no magistério superior:



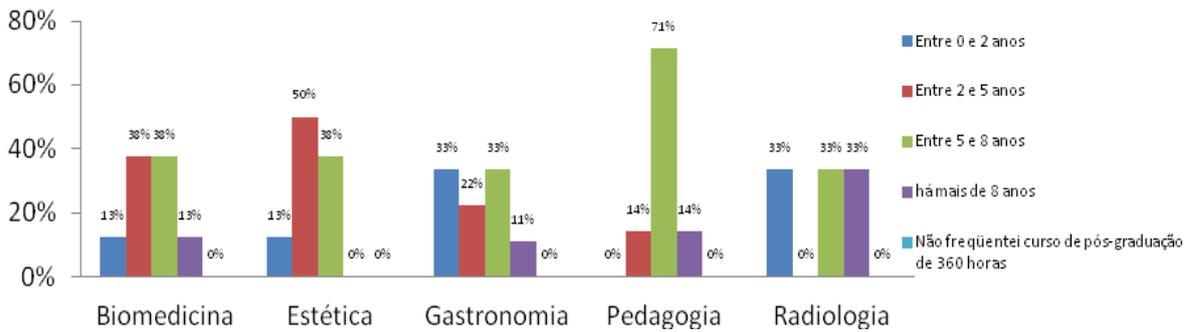
#### 06 Assinale sua experiência profissional fora do magistério superior:



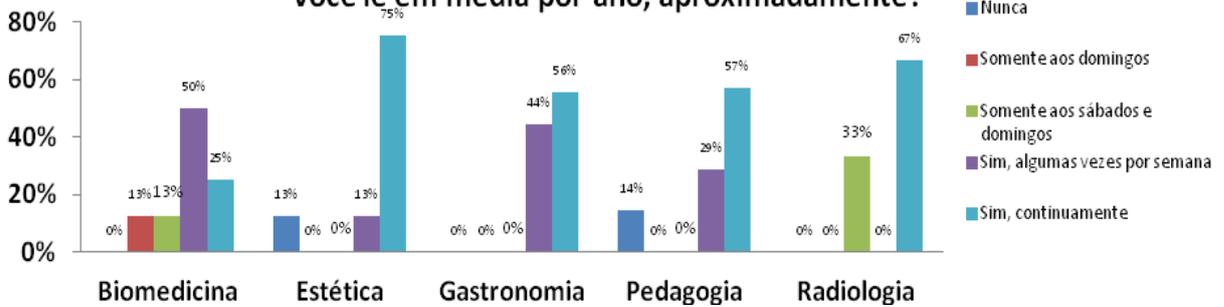
#### 07 - Formação didático-pedagógica, e programas de pós-graduação lato ou stricto sensu,; qual a sua situação atual?



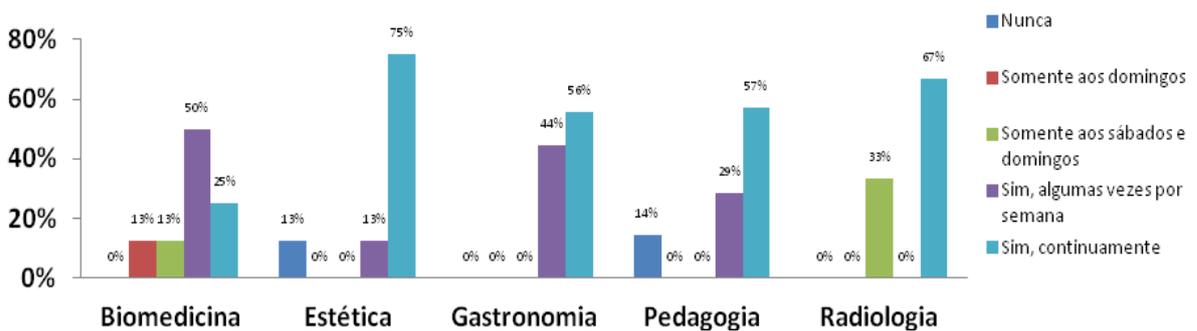
### 08 - Em que ano terminou seu último programa de pós-graduação?

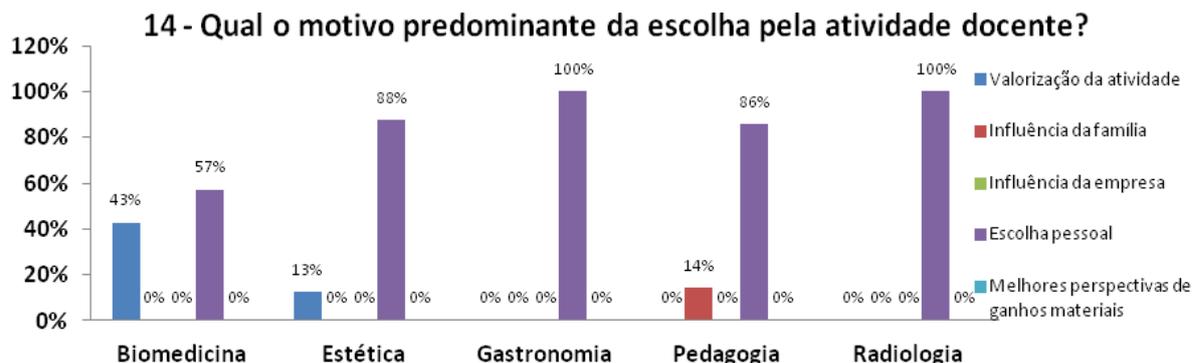
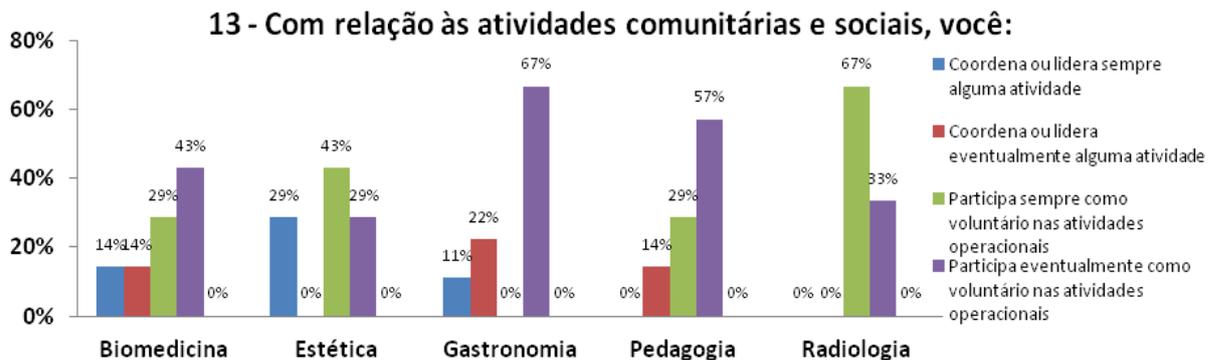
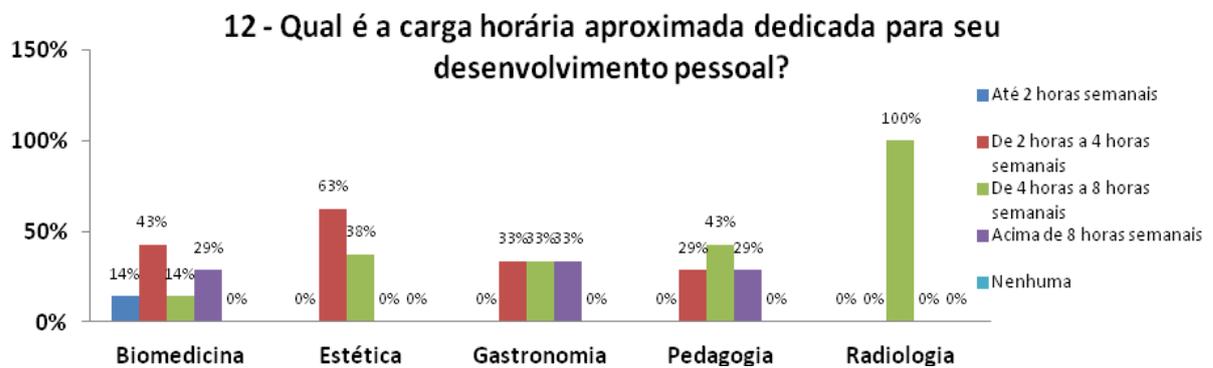


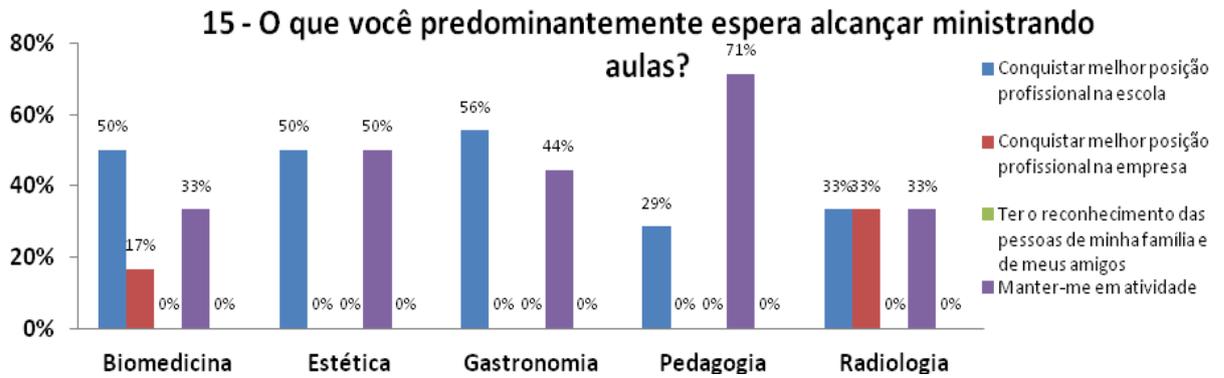
### 09 - Excetuando os livros que adota em sua disciplina, quantos livros você lê em média por ano, aproximadamente?



### 10 - Você lê jornais ou revistas semanais?

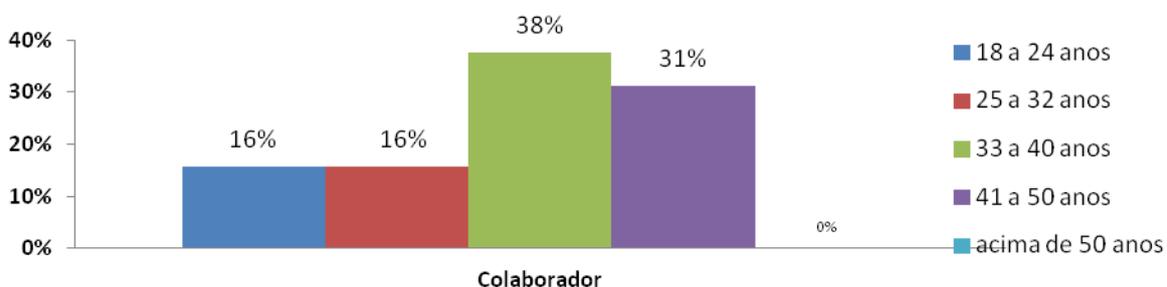




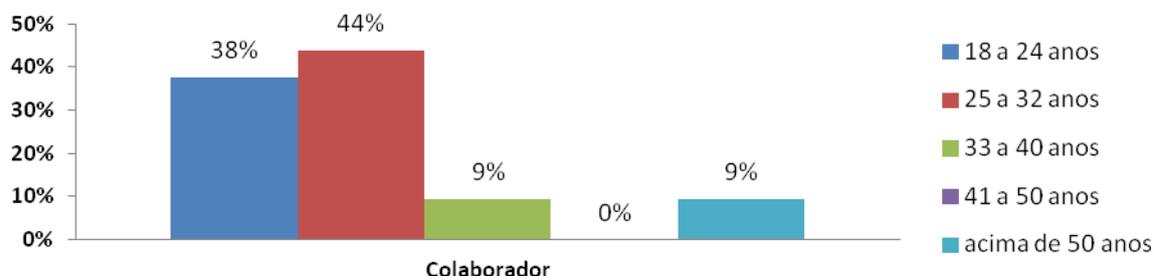


## Perfil Técnico-administrativo

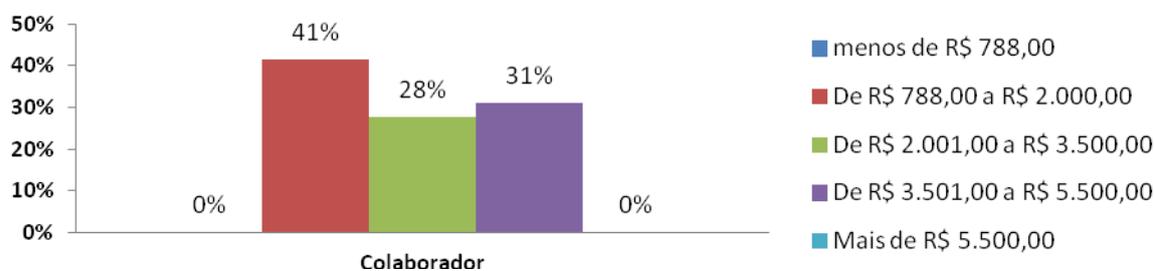
01 - Qual a sua idade?



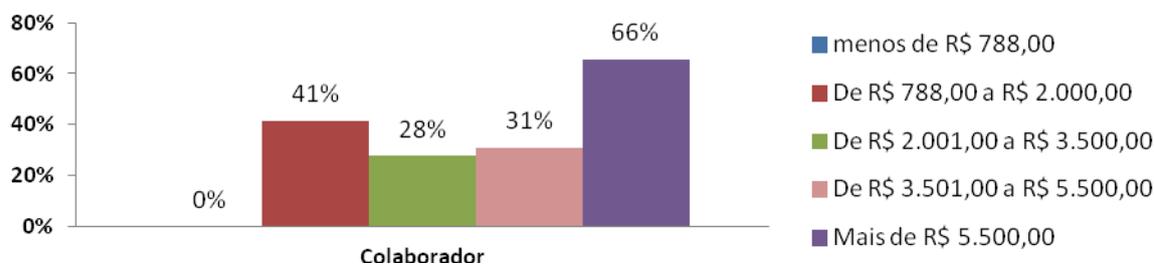
02 - Qual o seu estado civil?



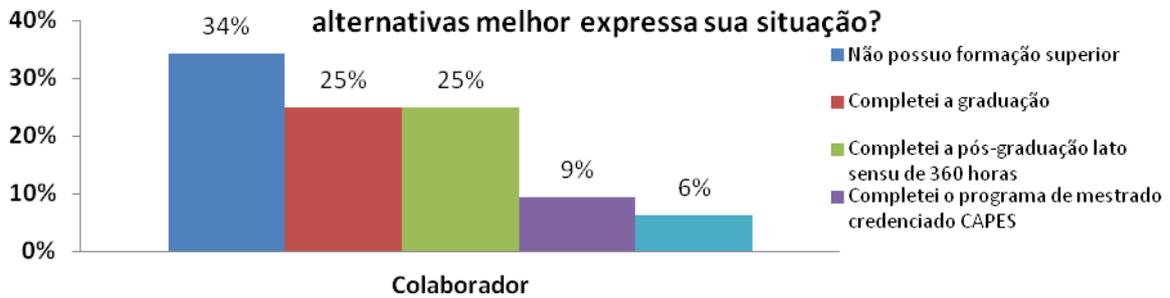
03 - Na sua atividade profissional, você:



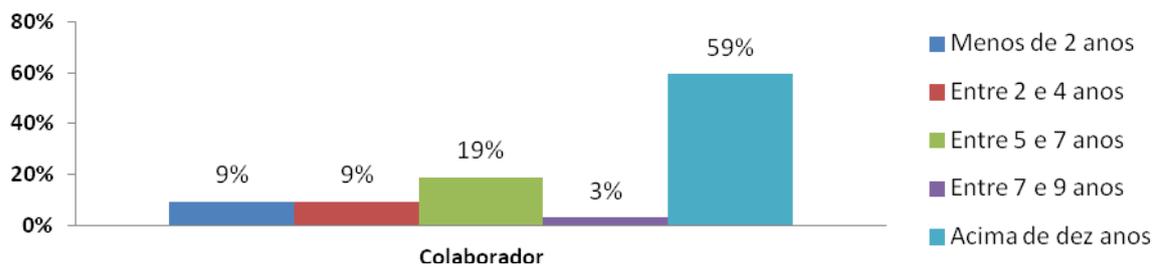
04 - Assinale apenas sua renda mensal:



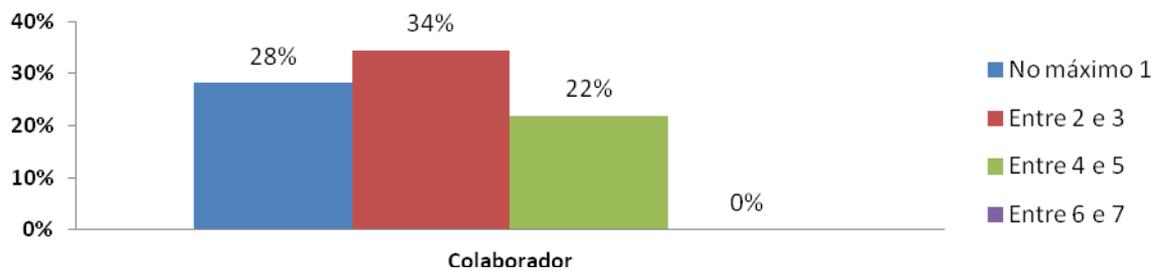
**05 - Com relação à sua formação acadêmica, qual das seguintes alternativas melhor expressa sua situação?**



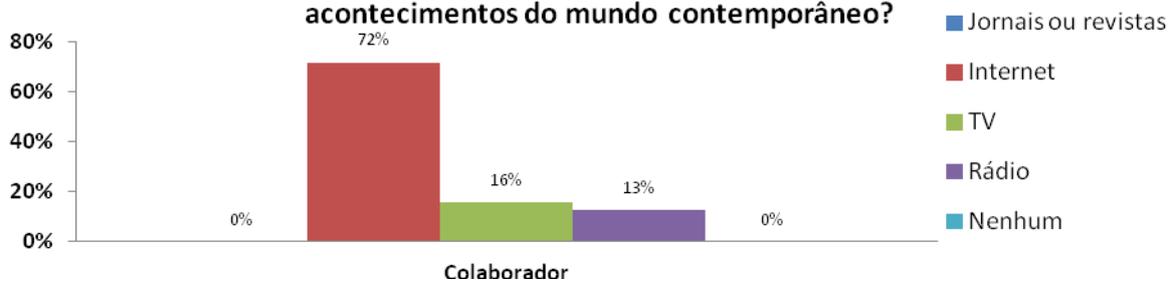
**06 - Assinale sua experiência profissional:**



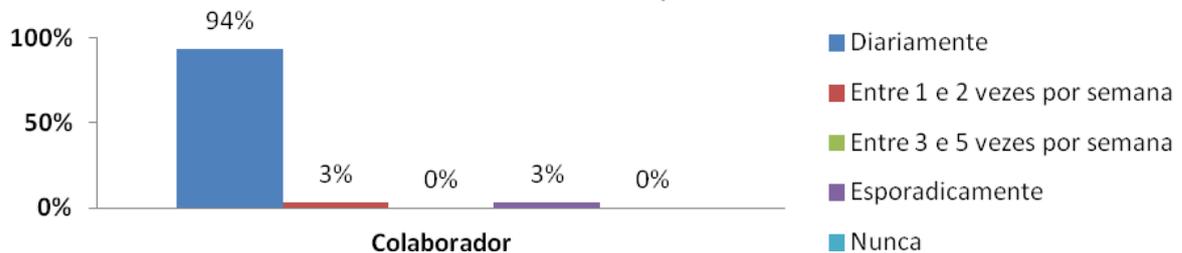
**07 - Quantos livros você lê em média por ano, aproximadamente?**



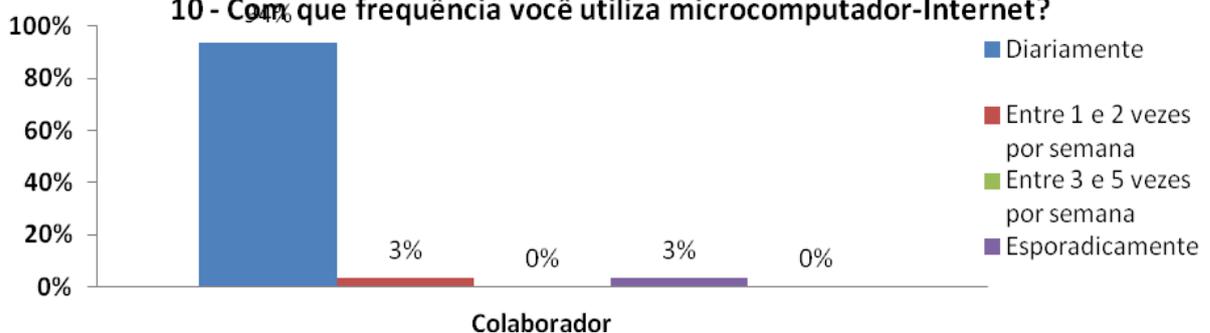
**08 - Que meio você mais utiliza para se manter atualizado sobre os acontecimentos do mundo contemporâneo?**



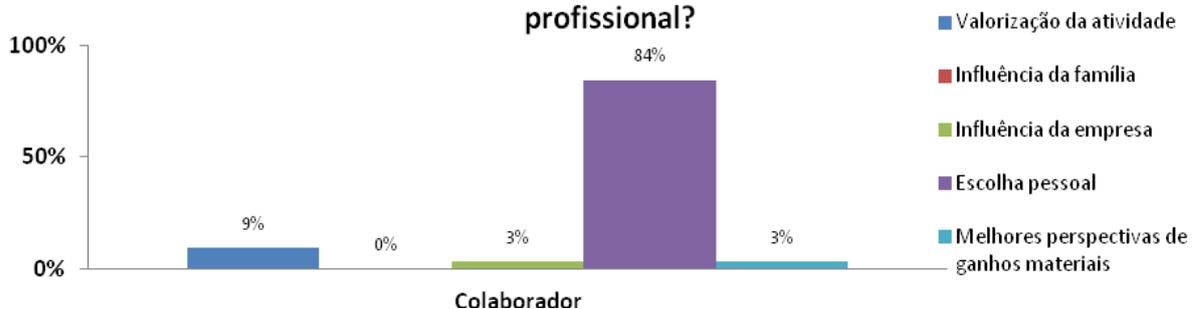
**09 - Qual é a carga horária aproximada dedicada para seu desenvolvimento pessoal?**



**10 - Com que frequência você utiliza microcomputador-Internet?**



**11 - Qual o motivo predominante da escolha pela atividade profissional?**



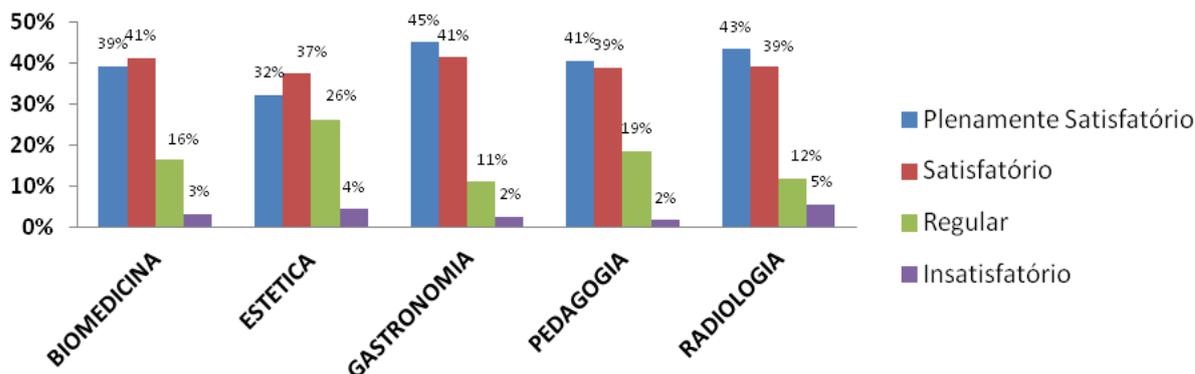
**12 - O que você predominantemente espera alcançar na sua profissão?**



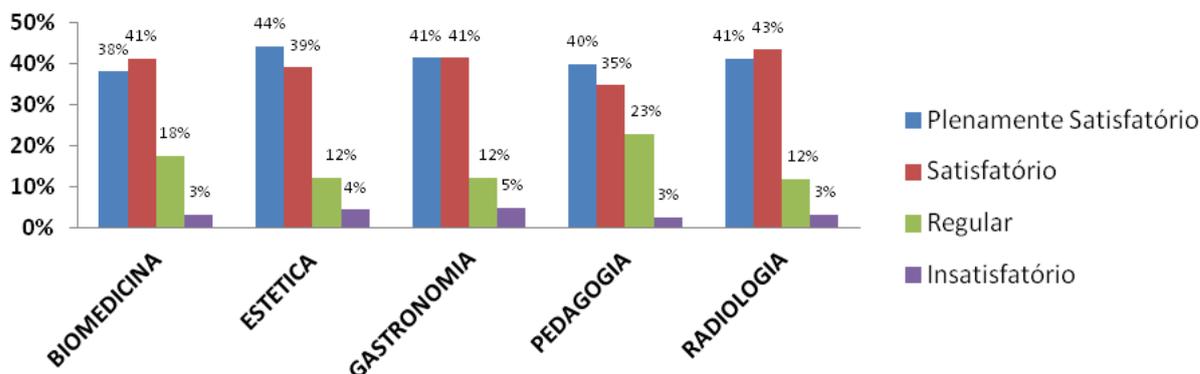
## Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

### Alunos

01 - Você recebe informações sobre a missão, os objetivos, os programas de cursos, os planos de aula, os regimentos?

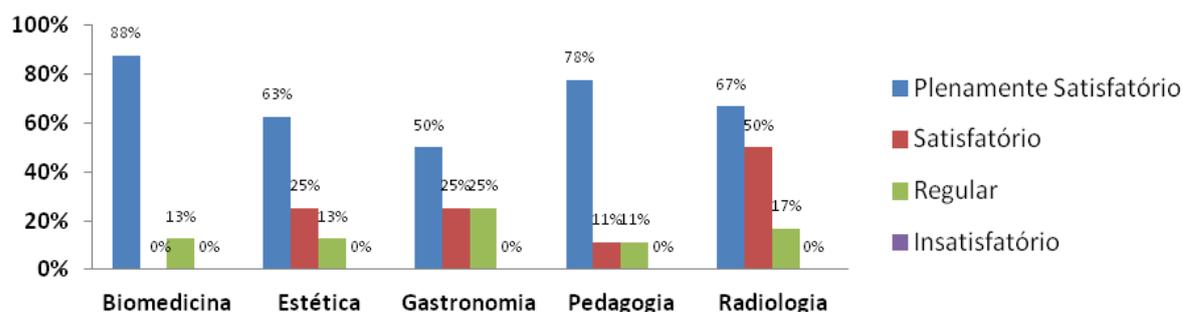


05 - Você recebe informações sobre atividades de responsabilidade social desenvolvidas pela instituição?

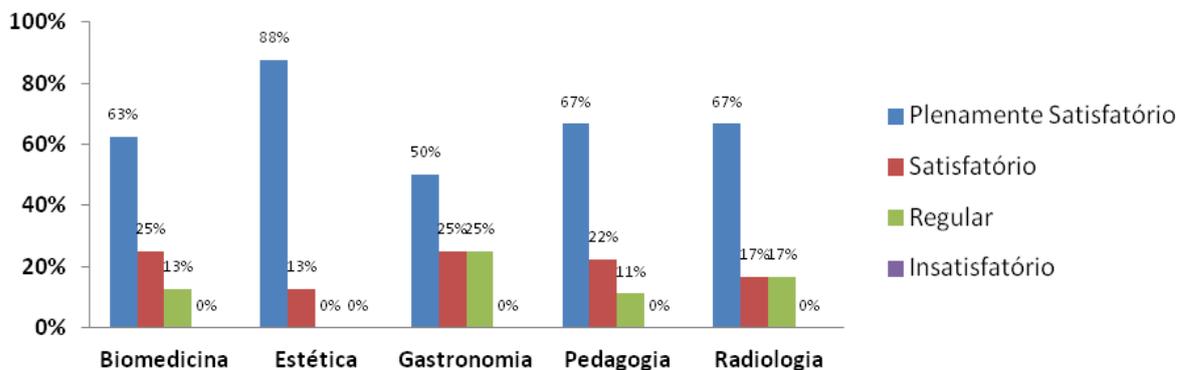


### Docentes

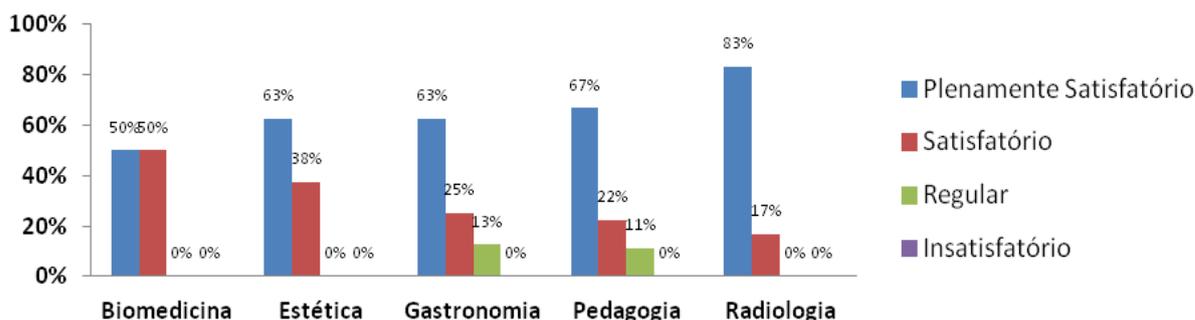
01 - Você recebe material ou informações de seus superiores sobre a missão, os objetivos, PDI, PPC, compromissos e metas institucionais?



**06 - Há preocupação da instituição com relação aos problemas do entorno regional (responsabilidade social)?**

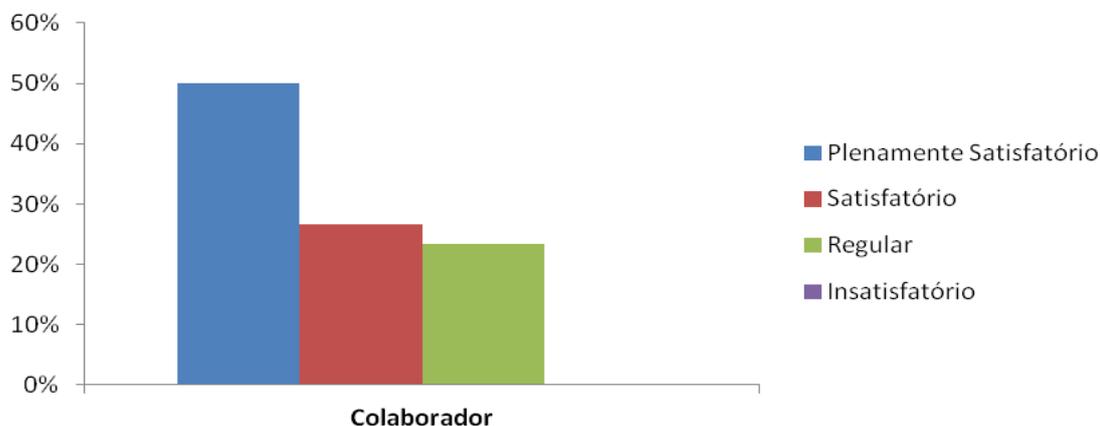


**11 - Há uma preocupação da instituição quanto ao acompanhamento do egresso em relação ao seu desenvolvimento no mercado?**

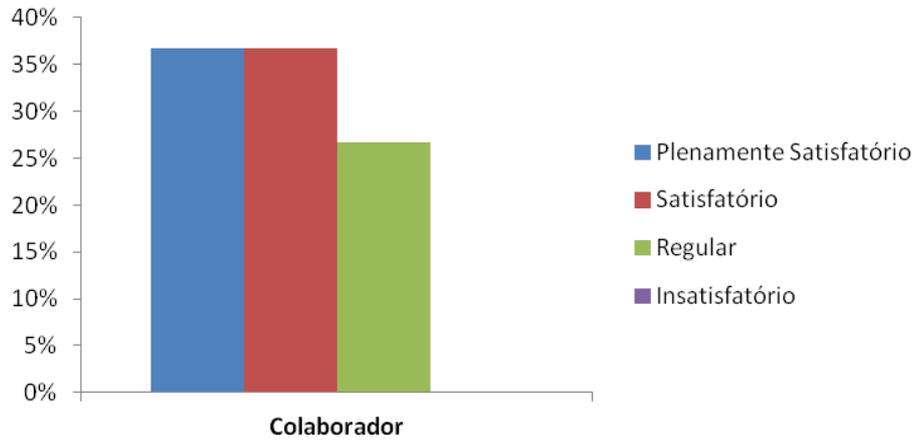


**Técnico-administrativo**

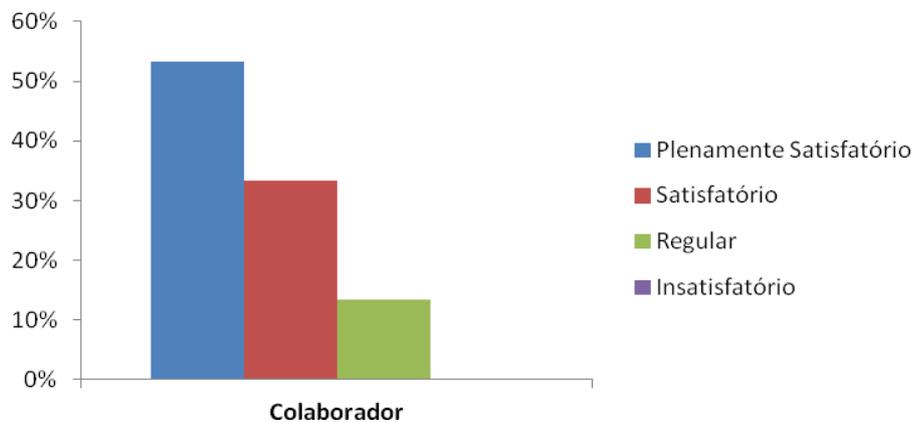
**01 - A instituição realiza ações congruentes e mobiliza as pessoas em torno de sua missão?**



**02 - O PDI da instituição apresenta articulação entre objetivos, metas e estrutura para os próximos 5 anos?**



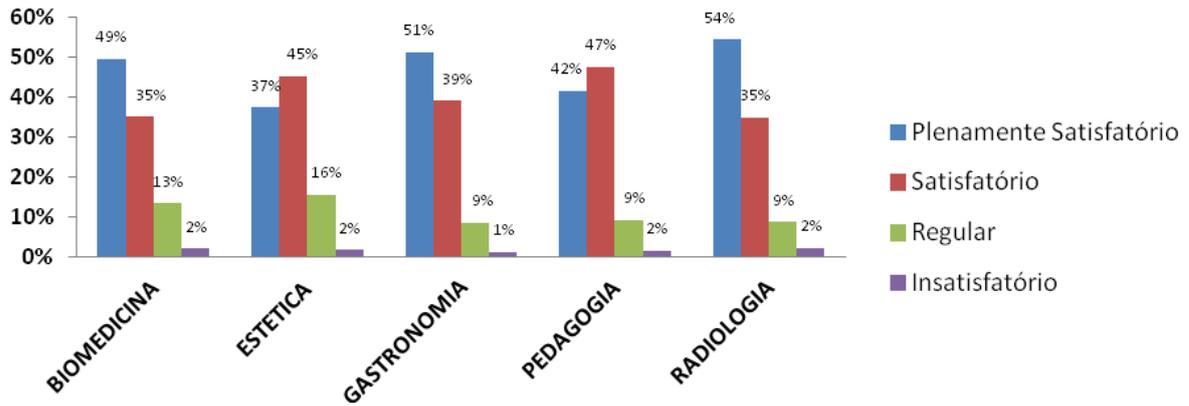
**04 - A instituição revela preocupação com as políticas de Responsabilidade Social?**



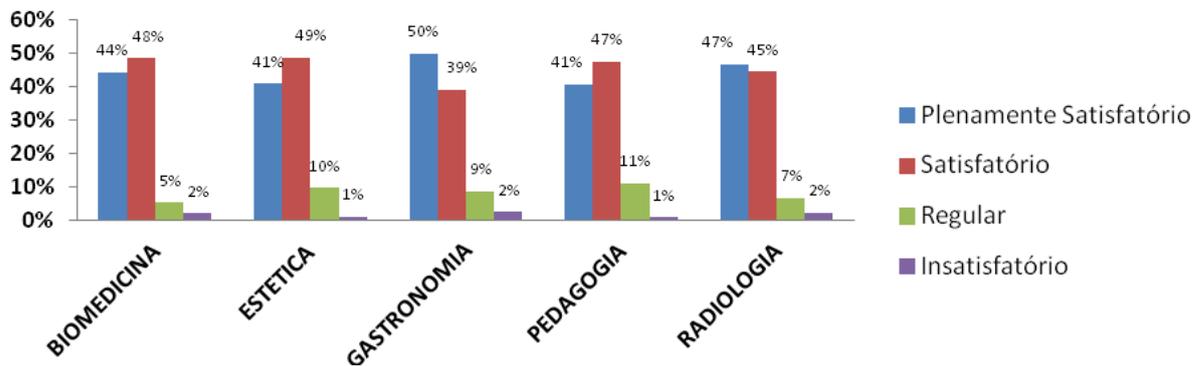
### EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

#### Alunos

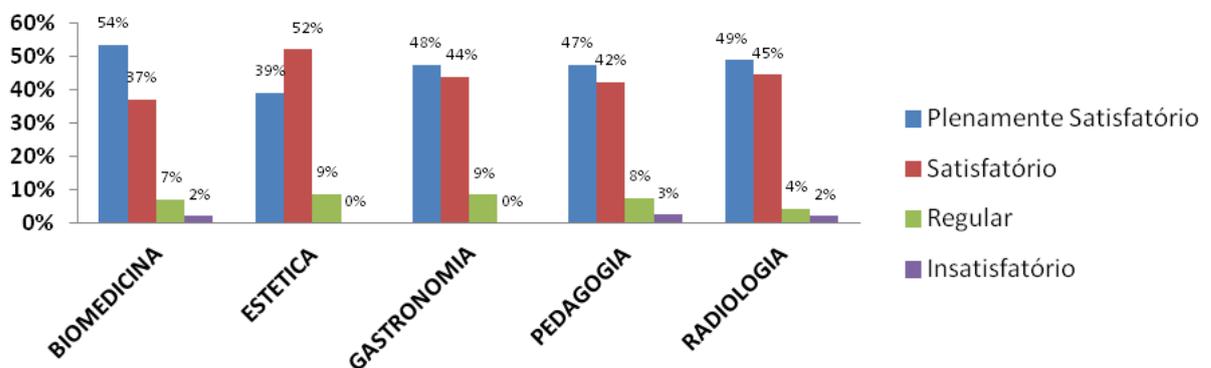
#### 02 - O curso tem sido equilibrado entre teoria e prática?



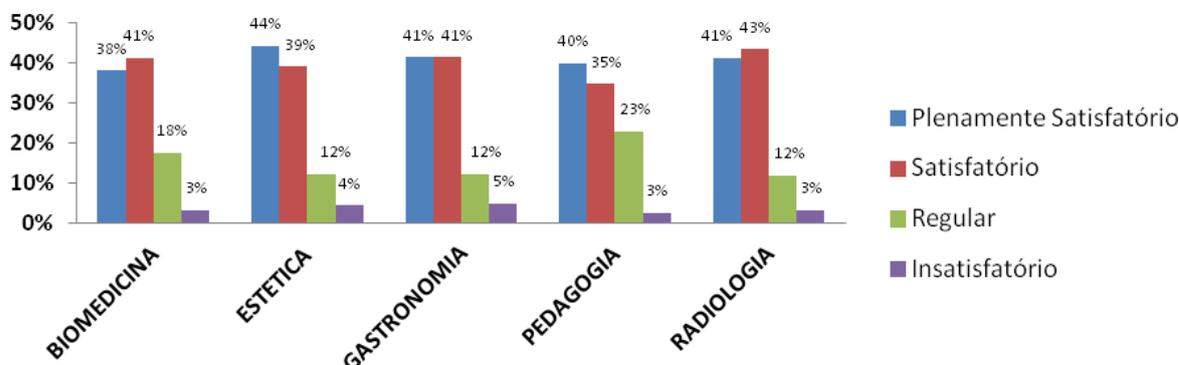
#### 03 - As avaliações são diversificadas e adequadas aos objetivos de seu curso?



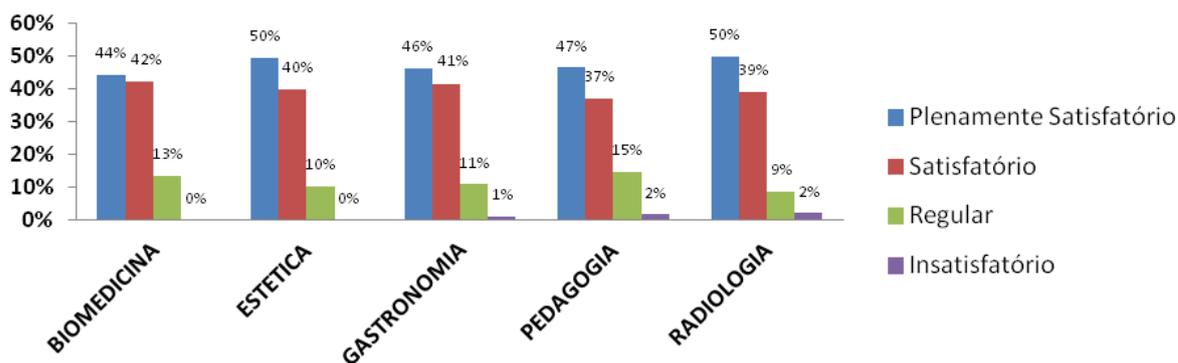
#### 04 - Os professores utilizam metodologias e recursos diversificados para facilitar a aprendizagem dos alunos?



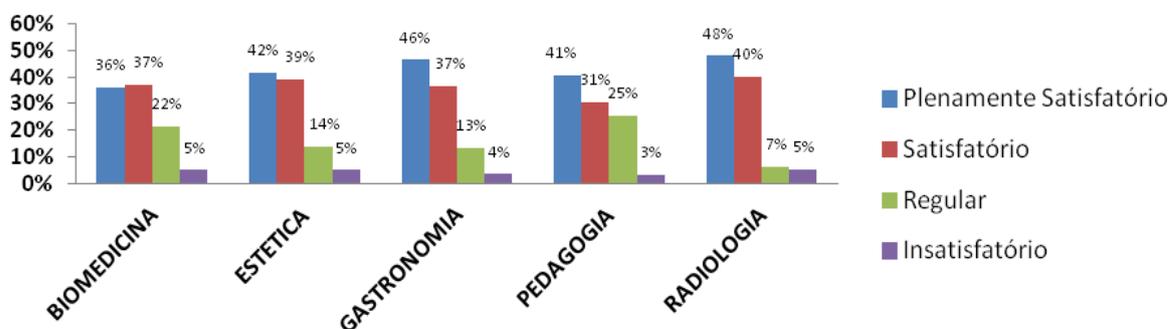
### 05 - Você recebe informações sobre atividades de responsabilidade social desenvolvidas pela instituição?



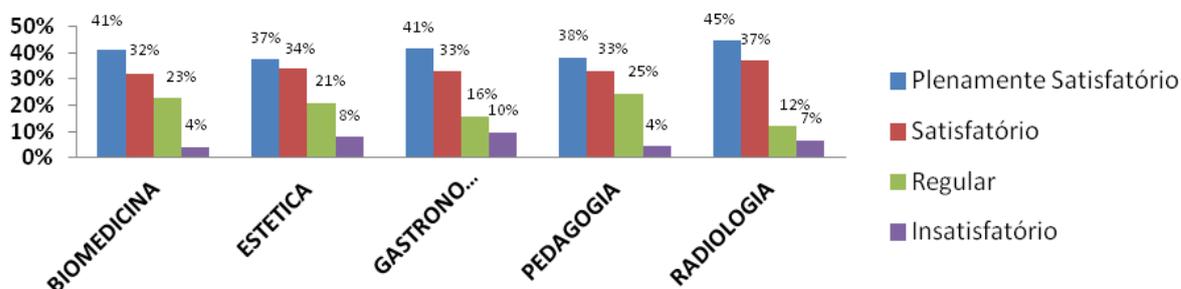
### 06 - As ações institucionais de comunicação (pela Internet, por boletins, avisos, entre outros) são claras e objetivas?



### 10 - A instituição oferece atividades complementares, como programas de estágio, monitoria, iniciação científica, grupos de estudos, entre outros?

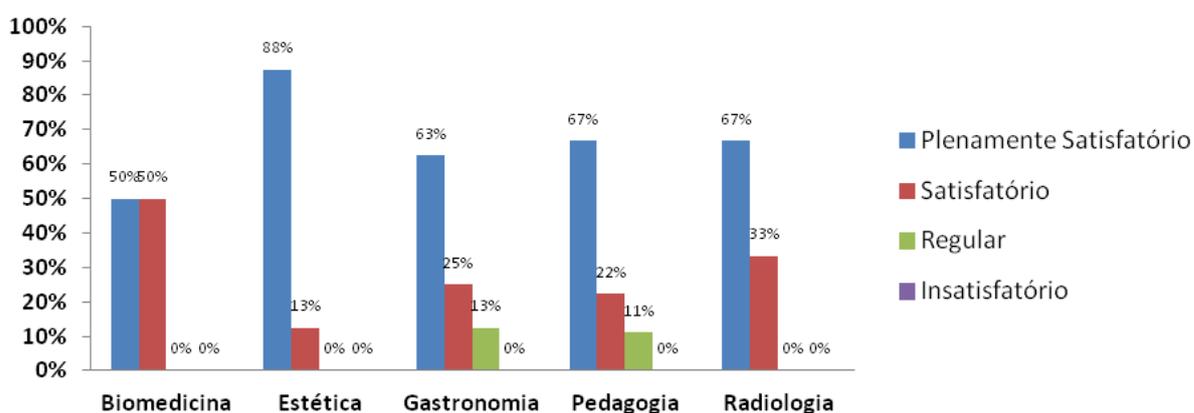


**11 - Há preocupação institucional com o acompanhamento pedagógico dos alunos e atenção com aqueles que apresentam dificuldade no acompanhamento do curso, como cursos de nivelamento e orientação psicopedagógica?**

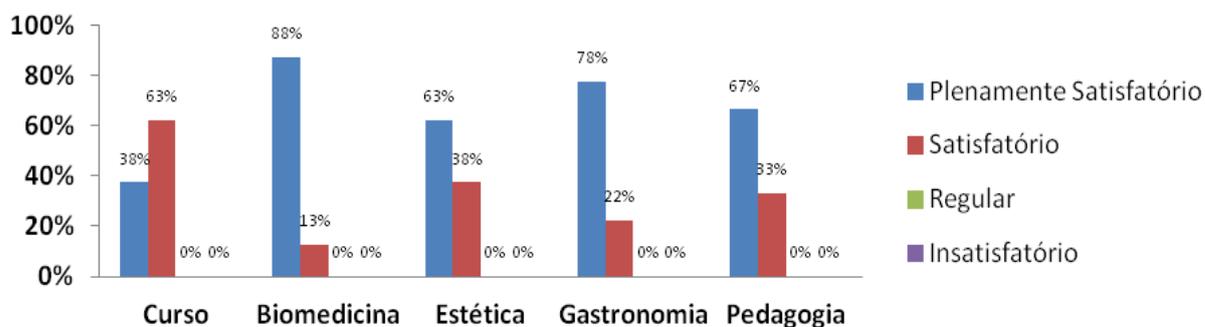


**Docentes**

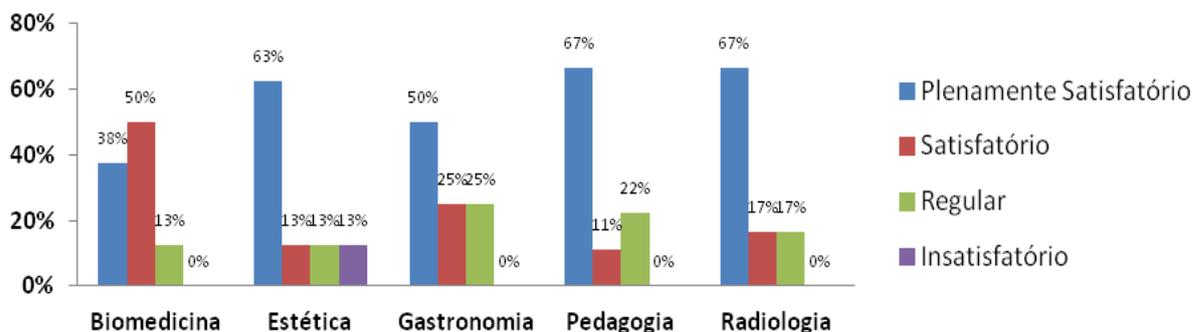
**02 - Em sua opinião, o curso está equilibrado entre teoria e prática?**



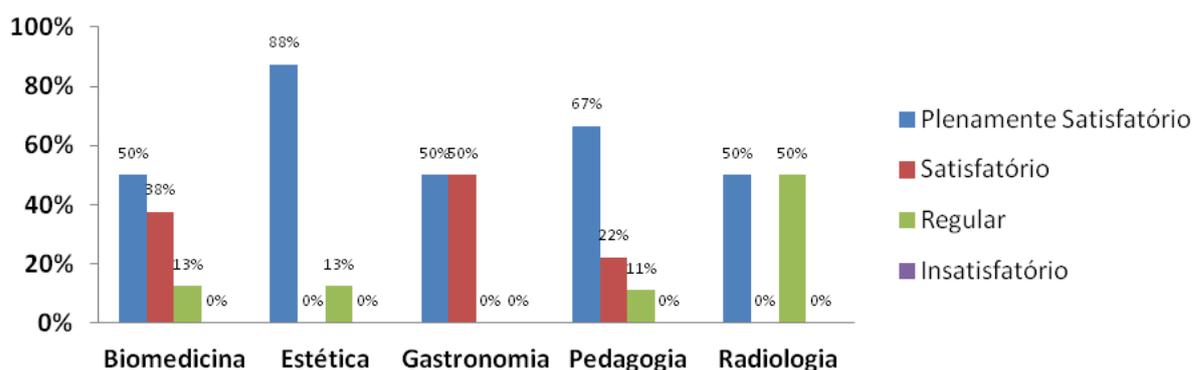
**05 - Os alunos participam de programas de estágios, monitorias e outras atividades da instituição?**



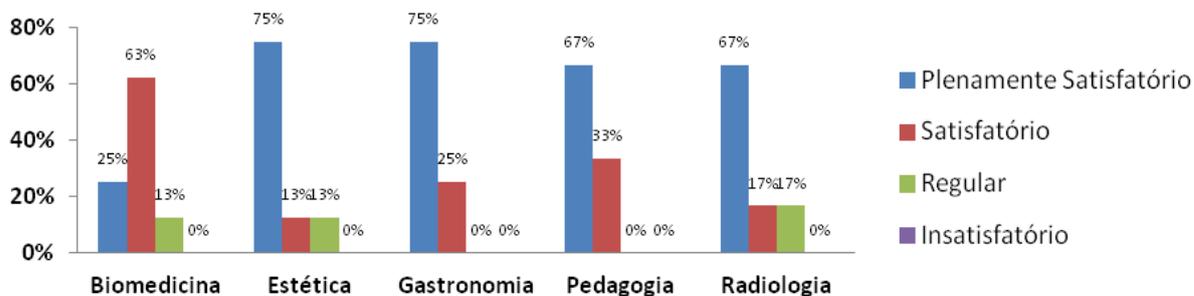
### 07 - As ações institucionais de comunicação (pela internet, por boletins, avisos, entre outros) são claras e objetivas?



### 10 - O PPC está alinhado com os objetivos e as diretrizes pedagógicas institucionais ?

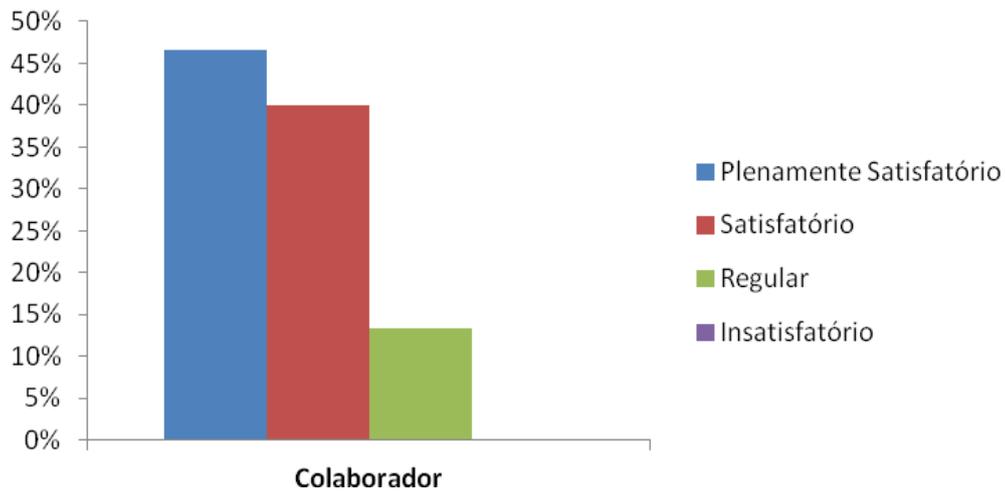


### 12 - Há preocupação institucional com o acompanhamento pedagógico dos alunos e atenção com aqueles que apresentam dificuldade no acompanhamento do curso, como cursos de nivelamento e orientação psicopedagógica?

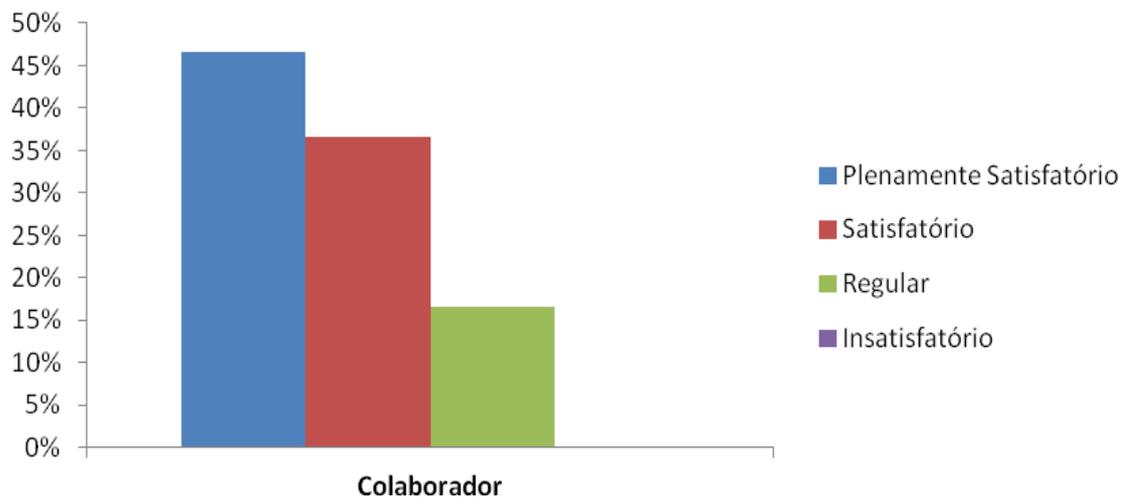


## Técnico-administrativo

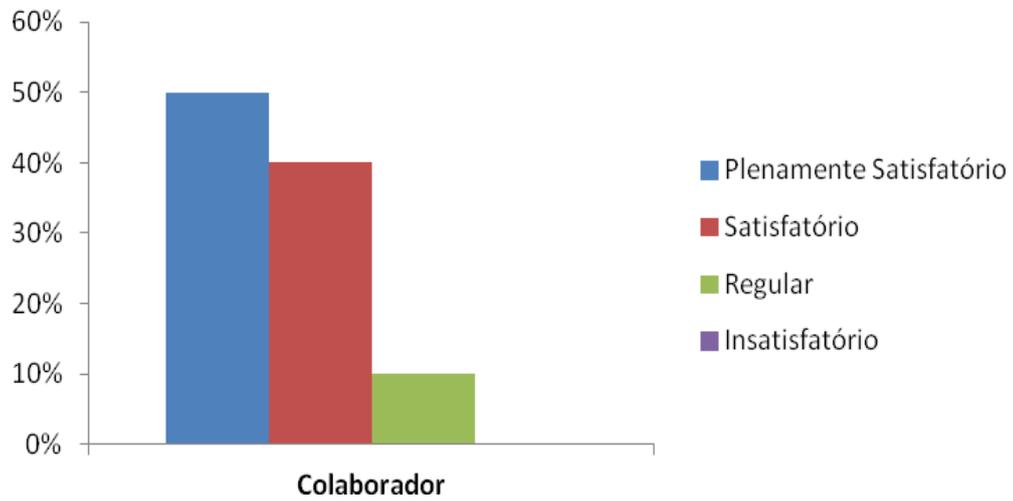
### 06 - A instituição desenvolve ações de comunicação e aproximação com a sociedade?



### 07 - A instituição no seu dia-a-dia observa o Regimento e as decisões dos órgãos colegiados para a realização de suas ações?



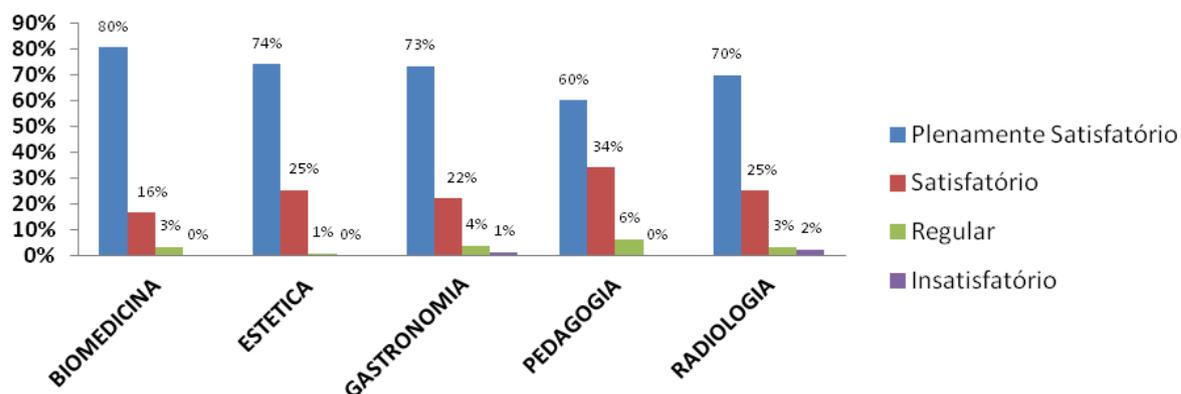
### 08 - A instituição desenvolve Planos para o atingimento de seus objetivos?



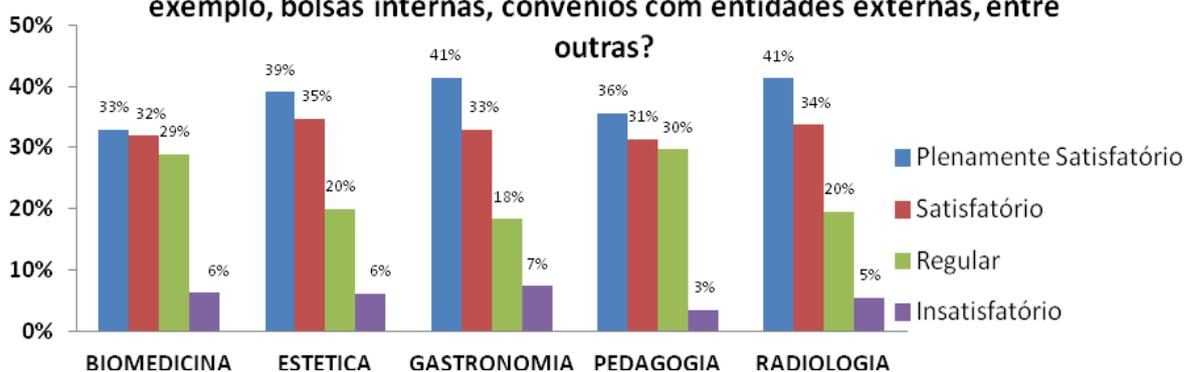
## EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

### Alunos

#### 07 - Os professores demonstram ter formação e experiência?

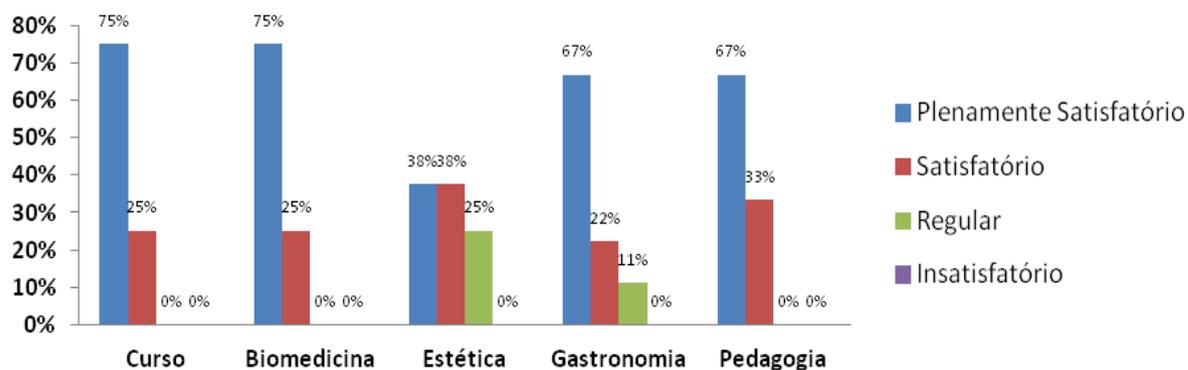


#### 09 - Há informações sobre as alternativas oferecidas pela instituição para os alunos que enfrentam dificuldades financeiras como, por exemplo, bolsas internas, convênios com entidades externas, entre outras?

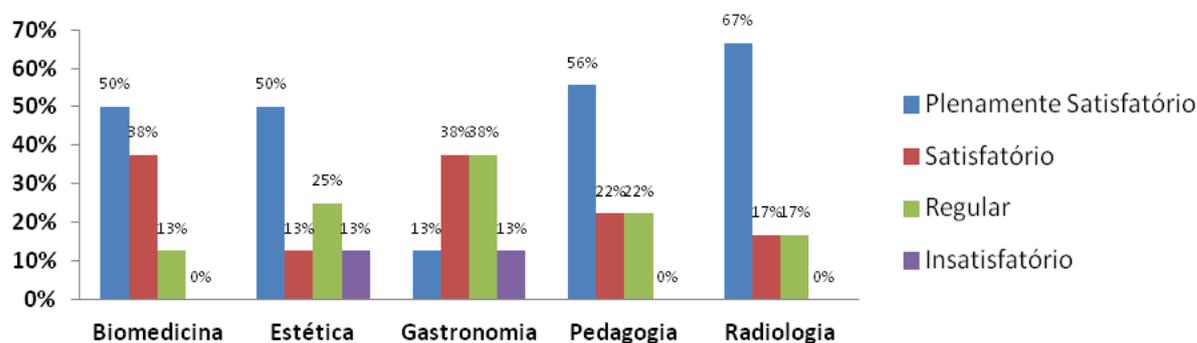


### Docentes

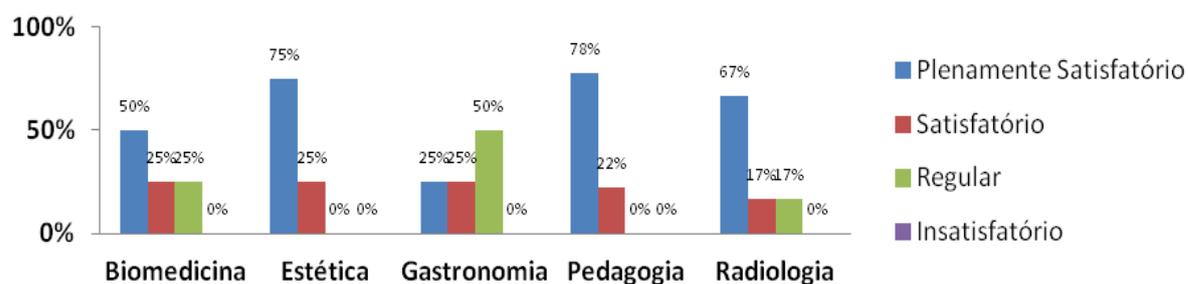
#### 03 - As disciplinas estão integradas entre si?



**08 - Você recebe orientações sobre os critérios de enquadramento, admissão e progressão dos professores na instituição (Plano de Carreira)?**

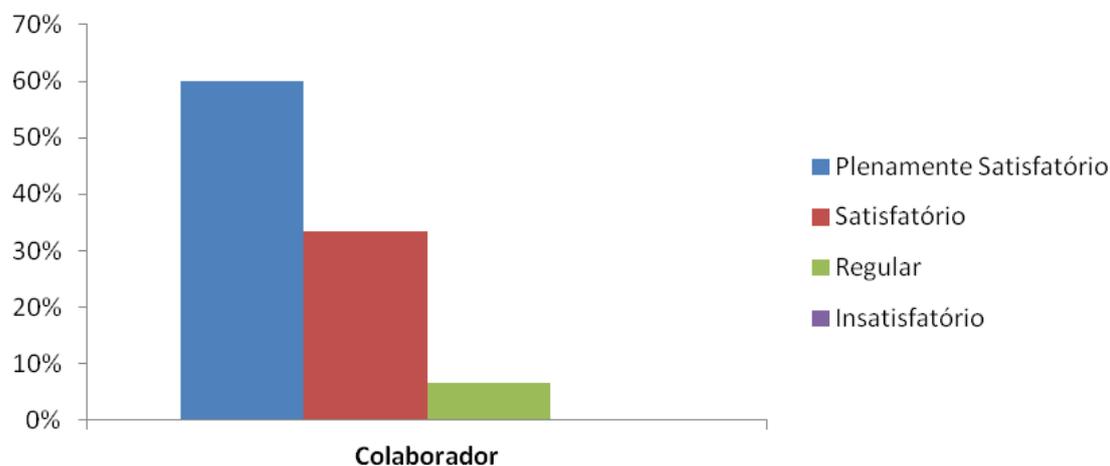


**13 - As decisões do Colegiado sobre concepção e atualização curricular, plano de gestão e/ou plano de metas são do conhecimento dos professores?**



**Técnico-administrativo**

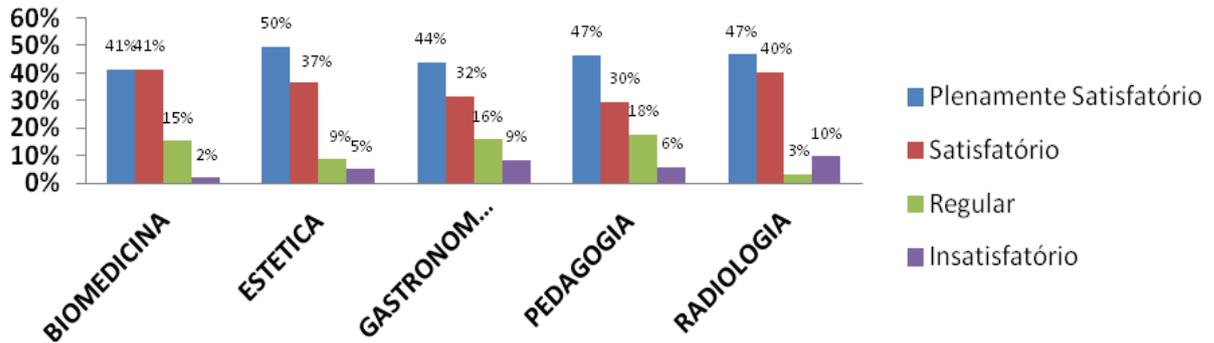
**05 - A instituição possui uma política institucionalizada para o Ensino?**



## EIXO 5 - INFRAESTRUTUR FÍSICA

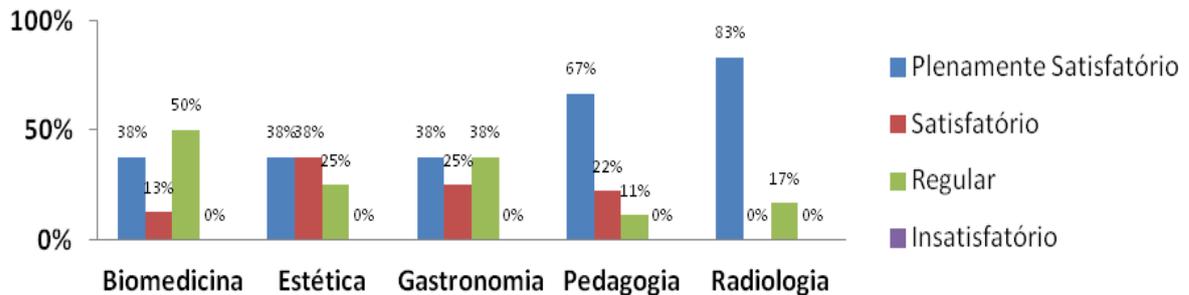
### Alunos

08 - Há adequação dos recursos materiais (laboratórios, bibliotecas, áreas de convivência, salas de aula) para o melhor desenvolvimento das atividades propostas?



### Docentes

09 - Há adequação dos recursos materiais (laboratórios, biblioteca, áreas de convivência, salas de aula) para o melhor desenvolvimento das atividades?



## **ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES**

### **EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

Nos anos de 2017-2018, continuou-se o trabalho em desenvolvimento e houve satisfação em relação aos processos de planejamento e avaliação institucional.

É importante ressaltar que a implantação e a consolidação do Projeto de Avaliação Institucional visam à excelência nos serviços e aos melhores resultados. Algumas mudanças institucionais são estudadas para posterior tomada de ações, o que permite crer que a autoavaliação foi significativa para a FAMESP.

Os alunos, os docentes e os colaboradores participam ativamente das atividades institucionais, oferecendo suas contribuições quanto aos aspectos inerentes à avaliação institucional e, assim, a CPA pretende gerar contínuas discussões sobre o Relatório Final com instâncias superiores da IES, a fim de promover as mudanças possíveis no limite de nossa atuação.

## EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

A missão é o objetivo maior da instituição do ponto de vista social e seu pleno desenvolvimento depende da análise de perfil e das necessidades de seus alunos, além do conhecimento do mercado de atuação e de tendências atuais.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) deve apresentar os objetivos e as metas, de forma detalhada e organizada, realizáveis em um período de cinco (05) anos.

Assim, um ponto importante a ser apresentado é a atuação da FAMESP no que diz respeito ao cumprimento de sua missão institucional e elaboração do PDI. Foi identificado um índice altamente positivo de satisfação para a dimensão avaliada tanto entre os alunos (96,8%) quanto entre os professores (100%) e os colaboradores (100%). Os índices acima foram alcançados, possivelmente, devido à FAMESP possuir uma missão claramente formulada, pois os entrevistados afirmam conhecer e participar conjuntamente com a Instituição nos objetivos expressos no PDI.

Dessa forma, observamos a articulação entre missão, objetivos, diretrizes pedagógicas institucionais, projetos de curso e adequação à legislação vigente e cumprimento de normas institucionais.

Para permitir que todos tenham pleno acesso ao PDI e ao PPI, esses documentos são disponibilizados na Secretaria Acadêmica e Biblioteca para manuseio, leitura e consulta.

Alunos, professores e colaboradores participam ativamente de ações sociais em benefício à comunidade, fato que por si só já gera um consenso sobre a instituição no que se refere à responsabilidade social. Há oferta de cursos e atividades de cunho social e comunitário para que a Instituição também seja uma prestadora de serviços à sociedade dentro dos seus Programas de Extensão. Acrescenta-se ainda o foco na ampliação de um Programa de Parcerias com empresas, ONGs, instituições e sindicatos da região, atendendo às necessidades de ensino, extensão e pós-graduação.

A instituição participa de eventos no interior de escolas públicas da região com a promoção de oficinas, recreação e exames laboratoriais. Foram também

desenvolvidos eventos no interior da FAMESP com foco em beneficiar o entorno regional (Criança AIDS e Sábados da Saúde).

A política adotada pela FAMESP visa ao desenvolvimento de atividades conjuntas para a operacionalização de programas, de interesse curricular, com os segmentos produtivos. Esses programas são desenvolvidos ao longo do curso, permitindo receber informações para definição de oferta de cursos e treinamentos e adequação constante do planejamento curricular ao papel dos futuros profissionais.

A integração com a comunidade é caracterizada por uma função participativa envolvendo comunidade, professores, alunos e colaboradores.

Dentro desse contexto, são e sempre serão preocupações constantes a manutenção e a ampliação de sua interação com a comunidade local por meio de um relacionamento participativo e produtivo com instituições, empresas e organizações públicas e privadas.

Para tanto, os cursos são desenvolvidos a partir de análises efetuadas de um lado sobre as necessidades organizacionais da região e, de outro, sobre a necessidade de atualização da mão de obra disponível no mercado.

Outra forma de inserção na comunidade é desenvolvida pelo oferecimento de programas extensionistas, oficinas, com eventos e cursos de extensão, e também a oferta de cursos de especialização, indispensáveis na formação do aluno, na qualificação do professor e no intercâmbio com a sociedade, o que implica em relações multi, inter ou transdisciplinares e interprofissionais e que deve atender aos objetivos.

Assim, observou-se que 96,5% dos alunos e 100% dos professores apontaram satisfação com as atividades de responsabilidade social desenvolvidas pela instituição e o efetivo envolvimento dos alunos, egressos e colaboradores (100%) no que se refere à preocupação da instituição com relação aos problemas do entorno regional. Outro dado importante foi que 100% dos docentes se apresentaram satisfeitos quanto à preocupação da instituição quanto ao acompanhamento do egresso em relação ao seu desenvolvimento no mercado de trabalho.

### EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

De acordo com o questionamento referente à *dimensão II*, observou-se que a visão de excelência acadêmica, a interdisciplinaridade, a pertinência e a relevância no conteúdo dos cursos foram identificadas e obtiveram um índice alto de aprovação. Isso mostra que a instituição possui cursos que estão equilibrados entre teoria e prática uma vez que os alunos (98%) e os docentes (100%) apontaram uma alta satisfação nesse quesito. Vale ressaltar que os alunos também afirmaram que existe integração entre as disciplinas e que os professores utilizam metodologias e recursos diversificados para facilitar a aprendizagem dos alunos (98%).

Anualmente, realizam-se as Semanas de Estudos específicas para os cinco âmbitos educacionais – Pedagogia, Radiologia, Gastronomia, Estética e Biomedicina –; práticas docentes; cursos de extensão e livres; além de diversas palestras, a fim de proporcionar troca de experiências como forma de aprofundamento das discussões de temas emergentes dos diversos cursos. Essas semanas fazem parte do calendário anual da Instituição que é apresentado aos alunos, docentes e colaboradores no início das atividades letivas. Essas informações são disponibilizadas no mural das salas de aula, no portal, na Central de Cópias, Setor de Estágio e Secretaria Acadêmica.

Atualmente, a FAMESP oferece pós-graduação *lato sensu*, nas modalidades presencial e a distância, nas áreas de Educação, Gastronomia, Qualidade e Saúde, e todas estão em consonância com as áreas sugeridas pelo PDI.

São oferecidos programas de monitoria (Mão na Massa, Anatomia Humana e Brinquedoteca) e iniciação científica nas diversas áreas de atuação institucional.

A instituição foi bem avaliada nessa dimensão pela comunidade escolar (95,5%), o que a impulsiona a buscar cada vez mais alternativas de melhoria para o ensino, a pesquisa e a extensão.

Com a constante evolução da educação e a necessidade de atualizar os conteúdos programáticos a serem trabalhados, faz-se necessário contínuo aprimoramento ante o dinamismo do processo educacional. Essas ações se

reforçam nas respostas dos docentes, em que 100% afirmaram que o Projeto de Curso está alinhado com os objetivos e as diretrizes pedagógicas institucionais, além de fazerem uso efetivo dos resultados das avaliações dos alunos para a melhoria e mudança em seu trabalho em sala de aula. Essas informações revelam uma preocupação dos educadores na plena aprendizagem dos educandos e mesmo a consciência de que a avaliação (interna e externa à sala de aula) é uma excelente ferramenta no processo de ensino e aprendizagem. Essa informação foi confirmada pelos resultados apresentados pelos alunos que relataram diversificação das avaliações (98,5%) e adequações aos objetivos de cada curso.

Anualmente a FAMESP investe em mídia eletrônica e impressa com o objetivo de desenvolver uma boa comunicação com a comunidade interna e externa. Para se comunicar com o corpo discente e docente, a instituição mantém um serviço de envio de e-mail e SMS (celular), bem como a difusão da informação veiculada pelos diversos setores: Secretaria, Coordenação e Atendimento geral. Os murais localizados em diversos espaços como Secretaria, Coordenação, Setor de Estágio, salas de aula, sala dos professores e área de convivência são locais de divulgação constante de parcerias, estágios, cursos de aprimoramento livre e direcionados além de ações sociais.

Ações de comunicação por meio das redes sociais (Facebook, Instagram, etc.) são constantemente utilizadas, visto que a maioria dos alunos possui contas nessas ferramentas virtuais e acessam com grande frequência para consulta e atualizações. Esse tipo de comunicação agradou tanto os alunos (99%) quanto os docentes (100%) e colaboradores (100%).

Há oferta e incentivo ao corpo discente para a participação em eventos considerados expressivos para a área de conhecimento. Assim, os projetos pedagógicos de cada curso preveem, sob a responsabilidade do coordenador e do colegiado respectivo, a participação dos docentes e discentes em feiras, congressos, exposições, jornadas, cursos, viagens técnicas e outros, planejando com antecedência e prevendo as verbas necessárias para cobrir os custos.

A Instituição propicia ao corpo discente atendimento de apoio ou suplementar às atividades de sala de aula, buscando identificar e vencer os

obstáculos estruturais e funcionais ao pleno desenvolvimento do processo educacional. A instituição considera o processo seletivo como o momento prévio de análise diagnóstica do perfil do recém-ingressante. Para tanto, além de avaliar as provas realizadas no processo seletivo, a Instituição mantém um questionário *online*, no qual são obtidas informações importantes de cada ingresso. A partir disso e em conjunto com a avaliação em sala de aula, que é vista como um instrumento diagnóstico que aponta e corrige os rumos do processo de ensino e aprendizagem, é planejado o nivelamento dos alunos. Um exemplo disso é o Programa de Nivelamento implantado de acordo com as necessidades de cada turma.

Para o pleno desenvolvimento do Programa de Estágio, a FAMESP mantém convênio com o Centro de Integração Empresa Escola (CIEE), Núcleo Brasileiro de Estágios (NUBE), Central de Estágios e outros órgãos públicos e empresas privadas para atendimento de seus alunos.

Todas as ações acima citadas se confirmam nos resultados, já que 100% dos docentes afirmam que a Instituição oferece atividades complementares como programas de estágio, monitoria, iniciação científica e grupo de estudos. Além disso, 100% dos educadores defendem que a Instituição demonstra preocupação com o acompanhamento pedagógico dos alunos e atenção especial àqueles que apresentam dificuldade no acompanhamento das atividades acadêmicas como, por exemplo, ao disponibilizar cursos de nivelamento e orientação psicopedagógica.

É imprescindível acrescentar que 100% dos entrevistados afirmaram que os alunos participam de programas de estágios, monitorias e outras atividades da Instituição.

Ressalta-se a aproximação da FAMESP com instituições e empresas, que proporcionam ganhos institucionais, seja por meio de estágios, visitas técnicas ou até mesmo mediante prestação de serviços. Grande parte dos avaliados do curso de Licenciatura em Pedagogia é bolsista por meio de uma parceria com o Fundo para o Desenvolvimento da Educação – FDE – do estado de São Paulo no projeto Bolsa Escola Pública na Universidade, o que revela a participação ativa desses estudantes em atividades de ensino.

A Famesp disponibiliza vários programas de Bolsa de Estudos, a saber:

**Proba:** a Política para Concessão de Bolsas de Estudo contemplará a participação ativa da FAMESP no que diz respeito à sua responsabilidade social e à premiação do aluno por seu desempenho, regulamentado pelo Programa de Bolsas Anual (PROBA). Para contribuir na questão das desigualdades sociais, contribuindo com os menos favorecidos, a FAMESP propõe ensino de qualidade em condições especiais para alunos que comprovem dificuldades financeiras. Com o objetivo de fomentar a Comunidade Acadêmica para atividades de ensino, pesquisa e extensão, a FAMESP concederá bolsas para premiar alunos com excelente desempenho acadêmico. Serão concedidos descontos integrais ou parciais a alunos, conforme critérios das modalidades de cada bolsa definida anualmente pelo PROBA. Para concorrer às bolsas assistenciais, o candidato deverá estar devidamente matriculado, renda familiar per capita que não deve ultrapassar um e meio salários mínimos, não estar com pendências financeiras de períodos ou cursos anteriores, comprovar todas as informações com a documentação exigida.

**Desempenho acadêmico:** Serão concedidas bolsas de desempenho acadêmico como forma de premiar os melhores alunos e incentivar o desempenho acadêmico. Envolve as categorias de melhor ingressante e melhor aluno. As bolsas desempenho acadêmico são concedidas pela FAMESP ao melhor ingressante do processo seletivo no semestre e ao aluno com destacado desempenho acadêmico no semestre. Os objetivos desse programa de bolsa são: aprimorar a qualidade do ensino; valorizar os alunos com melhor desempenho acadêmico; estimular o desempenho acadêmico; incentivar a manutenção dos melhores alunos na Instituição. A FAMESP dispõe de duas modalidades de bolsas desempenho:

**Bolsa Melhor Aluno** - destinada ao aluno com melhor rendimento acadêmico, considerando-se a média geral de notas do período letivo anterior. A bolsa de estudos será de 15% do valor vigente da mensalidade do respectivo curso, por um período letivo, excetuando-se a rematrícula.

É condição essencial para a concessão de bolsas que o aluno esteja regularmente matriculado e não tenha impedimento jurídico ou inadimplência com

a Instituição. O aluno não poderá possuir qualquer ocorrência disciplinar. É de responsabilidade da Secretaria Acadêmica a análise para concessão de bolsa acadêmica, sendo o resultado de caráter irrevogável. Em caso de empate, será considerado o maior índice de frequência entre os candidatos. É possível a acumulação de bolsas acadêmicas com outras modalidades que também a permitam. A manutenção da bolsa está sujeita ao cumprimento das normas estabelecidas.

**Bolsa Segunda Graduação:** voltada aos ex-alunos interessados em cursar, pela segunda vez, um dos cursos de graduação ofertados pela FAMESP. São oferecidos: isenção do pagamento do vestibular e da taxa de matrícula, além de 50% de desconto nas mensalidades do primeiro semestre do curso e 20% nos demais semestres.

**Aluno de Outro Estado:** O atual mercado de trabalho está cada vez mais seletivo. Nos dias atuais, para concorrer a uma vaga de trabalho, não basta ter formação superior, é necessário ir além. Pensando na sua responsabilidade de inserção profissional, a FAMESP desenvolveu uma nova modalidade de bolsa que concede desconto para alunos de outros estados. Essa modalidade de bolsa é exclusivamente para candidatos aos cursos de pós-graduação nas áreas da Educação, Gastronomia e Saúde.

**Bolsa Melhor Idade:** O Programa Bolsa melhor idade tem como missão a inclusão, a valorização pessoal, a convivência social e o acesso do idoso aos meios acadêmicos em áreas de seu interesse e ainda facilitar a troca de experiências e informações destes com a população jovem. Para participar: cursos técnicos e de graduação - é necessário ter concluído o ensino médio; cursos de pós-graduação - é necessário ter o ensino superior concluído; ter mais de 60 anos. Ao candidato à Bolsa Famesp na melhor idade, serão oferecidos os seguintes benefícios: isenção da taxa do processo seletivo; isenção da matrícula; bolsa de 40% nas mensalidades; bolsa de 50% para o candidato que realizar a matrícula em conjunto com filho(a) ou neto(a). A bolsa é concedida apenas para o idoso.

**Bolsa Docente:** Destinada aos professores do Ensino Público e Privado que desejam fazer pós-graduação na área da educação. Para requerer a bolsa, é

necessário apresentar documentação que comprove o vínculo docente com a escola. Ao aluno, será concedido: bolsa de 35% para mensalidade paga até o dia 8 de cada mês. Matrícula Social: doação de 1 kg de alimento (arroz ou feijão) que será destinado ao Projeto Criança AIDS.

**Bolsa Recém-Formado:** voltada aos interessados nos cursos de pós-graduação da FAMESP que tenham concluído a graduação no semestre anterior ao início da pós-graduação. São concedidos: 90% de desconto na matrícula, além de 50% de desconto nas mensalidades do primeiro semestre do curso e 30% nos demais semestres. Terão direito à bolsa: aluno que fizer requerimento na Secretaria da FAMESP solicitando a bolsa recém-formado até 15 dias antes do início do curso; aluno que não possuir pendências com a FAMESP; aluno recém-formado no semestre imediatamente anterior; aluno que entregar toda a documentação necessária no ato da matrícula; aluno egresso da área da Saúde, Educação e Gastronomia/Nutrição; ex-aluno da FAMESP.

**Bolsa Segunda Pós-Graduação aos Ex-Alunos:** voltada aos ex-alunos interessados em cursar, pela segunda vez, um dos cursos de pós-graduação ofertados pela FAMESP. São concedidos: isenção da taxa de matrícula, além de 50% de desconto nas mensalidades do primeiro semestre do curso e 20% nos demais semestres.

**Bolsa Transferência:** voltada aos alunos matriculados em outras instituições e que estejam interessados em cursar um dos cursos de graduação ofertados pela FAMESP. São concedidos: isenção da taxa de matrícula, além de 30% de desconto nas mensalidades do primeiro semestre do curso e 20% nos demais semestres.

**Convênios:** Serão concedidas bolsas parciais a funcionários de hospitais, empresas e instituições em geral conveniadas a FAMESP e/ou que cedem campos de estágio aos alunos da FAMESP. A política de bolsas convênio tem por objetivos: proporcionar à conveniada a oportunidade de atualização profissional e qualificação de seus funcionários; estimular a prática das atividades profissionais. A modalidade das bolsas é variável e segue o contrato de parceria entre as partes. É condição para concessão das bolsas que o aluno participe e seja aprovado no processo de seleção. Não haverá em nenhuma hipótese adequação

nos horários acadêmicos para benefício da conveniada. A Instituição conveniada deverá promover seus critérios de indicação do funcionário beneficiado. A manutenção da bolsa está sujeita ao cumprimento das normas estabelecidas.

## DESCONTOS

**Familiar:** É um desconto de 10% nas mensalidades para pagamento até o dia 8 do mês de vencimento. O desconto será aplicado na mensalidade de menor valor a partir da matrícula do segundo membro da família em qualquer nível de ensino da FAMESP, concedido para irmãos, mãe, pai, filho, esposo ou esposa.

**Pontualidade:** Desconto da mensalidade, concedido para alunos que efetuem o pagamento de sua mensalidade até a data do vencimento, previsto no contrato de matrícula.

**Fidelidade:** É um desconto para ex-alunos MÉTODO, previsto no contrato de matrícula.

**Cursos concomitantes:** É um desconto de 10% nas mensalidades para pagamento até o dia 8 do mês de vencimento e será aplicado na mensalidade de menor valor. Além disso, o aluno terá isenção na matrícula de menor valor.

**Bolsa Docente Público:** Para professores efetivos da rede estadual e municipal de ensino, a FAMESP oferece um programa especial de descontos nas mensalidades do Curso de Licenciatura em Pedagogia, colaborando para a formação dos educadores vinculados às redes de ensino público. Necessário o professor apresentar holerite a cada renovação de matrícula para manutenção do valor promocional.

Ressalta-se que a instituição toma o ser humano como um todo e sabe que ele é, a um só tempo, físico, biológico, psíquico, cultural, social e histórico (Piaget, Vygotsky e Wallon). Por isso, alguns pontos têm convergido durante as discussões realizadas entre docentes e coordenação da FAMESP: se os nossos cursos colaboram ou definem condições satisfatórias para que os discentes participem efetivamente da vida produtiva e, mais precisamente, enfrentem e continuem desenvolvendo-se no mundo profissional.

Diante desse desafio, é possível sublinhar, para a investigação com os egressos, algumas possíveis conexões importantes desenvolvidas ou vividas

entre o currículo, os docentes, os discentes, as condições institucionais e o exercício profissional ético, a saber:

- A capacidade investigativa, saber buscar conhecimentos, criar soluções;
- Capacidade de estabelecer um bom relacionamento interpessoal e intrapessoal dentro do ambiente de trabalho;
- Saber atuar em equipe e utilizar a liderança quando necessário;
- Saber enfrentar as surpresas ou situações não previstas ou novas com equilíbrio e criatividade;
- Conhecimento técnico e teórico. Saber lidar e interagir com outras áreas do conhecimento ou de prática profissional diferente da sua formação;
- Organização pessoal;
- Compreensão dos processos de trabalho, entendendo que o Acompanhamento do Egresso é parte integrante da Avaliação Institucional, ou seja, subsídio importante para as reflexões e definição do Plano de Ação Anual, instrumento de aprendizagem e realinhamento institucional.

Todas as ações supracitadas contemplam as necessidades de nossos alunos. Isso fica claro nos resultados, já que cerca de 70% dos alunos apontam que recebem informações sobre as alternativas oferecidas pela Instituição para os alunos que enfrentam dificuldades financeiras.

## EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO

A Política de Pessoal é o instrumento da instituição para a obtenção do comprometimento de seus colaboradores (professores e colaboradores técnico-administrativos), garantindo permanência, motivação, participação, desenvolvimento e promoção destes. O resultado final apresenta um indicador favorável à Instituição, revelando um consenso de satisfação quanto à FAMESP. Os dados apresentam atuação plena da instituição nessa dimensão.

A contratação de colaboradores capacitados bem como o remanejamento destes pode ter ajudado a compor o quadro positivo exposto pelos entrevistados. A satisfação se deve também à política de pessoal seguida pela FAMESP, que prega a transparência, o incentivo à formação, o respeito e o crescimento profissional.

A capacitação sistemática dos colaboradores, seja interna (treinamento) ou externamente (cursos externos), aumenta a eficiência dos processos e melhora a qualidade dos serviços oferecidos. Além disso, o hábito do *feedback* sobre o desempenho potencializa o trabalho e humaniza a situação de trabalho.

Isso se comprova quando os alunos (99%) afirmam que os docentes demonstram ter formação adequada e experiência no mercado de trabalho e que os colaboradores (de diversos setores), de modo geral, atendem às necessidades no que englobam as questões de cordialidade, presteza, iniciativa e informações significativas. Já os colaboradores (100%) indicam que a Instituição possui uma Política Institucionalizada para o Ensino e o desenvolvimento de planos coerentes e viáveis para o atingimento de seus objetivos.

Por sua vez, os professores (95%) indicam que recebem orientações sobre os critérios de enquadramento, admissão e progressão dos docentes na instituição.

De acordo com os resultados encontrados, 100% dos docentes avaliados declararam participar das mudanças na Instituição, o que nos permite afirmar que a gestão institucional (concepção e atualização curricular e plano de gestão/metabol) relaciona-se com os moldes democráticos e participativos. Há atualização constante dos projetos pedagógicos dos cursos, atendendo às

necessidades de mercado e da legislação, com a participação de professores e coordenadores dos cursos. O acompanhamento contínuo é feito por um comitê formado pelos coordenadores juntamente com a Direção da Instituição.

Quanto ao acompanhamento sistêmico e global, à medida que tal atribuição envolve toda a comunidade acadêmica, cabe ao Conselho Superior essa tarefa, mediante reuniões semestrais e específicas para tal fim, quando então há legitimidade de foro para decidir eventuais correções e alterações.

A partir dos dados coletados, observa-se que a maioria dos alunos, professores e colaboradores aprovam as ações institucionais, o que denota uma preocupação da FAMESP com o efetivo acompanhamento e atendimento do estudante egresso e com as possíveis barreiras a serem vencidas por esse aluno em sua trajetória estudantil.

Pode-se observar, no decorrer da autoavaliação, que as obrigações trabalhistas do corpo docente e técnico-administrativo estão sendo cumpridas e que, durante esse período, a IES contemplou membros do corpo docente e técnico-administrativo em programas de promoção e capacitação profissional.

Por meio de seu planejamento estratégico, a FAMESP vem desenvolvendo uma política de adequação contínua do espaço físico, da infraestrutura e dos equipamentos (data show, notebook, som etc.) em função do aumento de sua demanda.

Logo, pode-se crer que há consistência no plano orçamentário com as estratégias de gestão econômico-financeira e controle de gastos, os quais são realizados de acordo com o fluxo de caixa preestabelecido, revelando compromisso da instituição em dar continuidade à oferta de Ensino Superior.

Assim, Observada a autonomia da CPA, decorrente do art. 11, II, da Lei 10.861/2004, bem como sua responsabilidade civil, penal e administrativa decorrente da prestação de informações falsas (art. 12 da Lei 10.861/2004), os trabalhos foram conduzidos com independência e teve o objetivo de ressaltar tanto os pontos positivos quanto negativos da IES.

## EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

Na presente avaliação, colocaram-se em questão os itens fundamentais à infraestrutura da instituição: a biblioteca, as salas de aula, os laboratórios e as áreas de convivência; e foi observado que há constante busca para:

- Consolidação do processo de modernização da infraestrutura organizacional, com vistas à melhoria da qualidade de vida e do trabalho no âmbito interno;

- Ampliação gradativa das dependências para que atendam à implantação de novos cursos;

- Aprimoramento das condições de acesso aos alunos com deficiência;

- Melhoria do acervo da biblioteca, buscando mantê-lo sempre atualizado e com número suficiente de exemplares para atender a toda comunidade acadêmica da Instituição. A incorporação, na área do aluno, da Biblioteca Virtual (*Pearson Education*) com um acervo digital com milhares de títulos para os estudos, via Internet, 24 horas por dia, 7 dias por semana, reduziu os custos e o tempo para os estudantes e para a Instituição, além de acesso simultâneo e integral aos textos via conta individual;

- Otimização do acesso à internet nas salas de aula, nos laboratórios de informática, na biblioteca e nas salas dos professores e dos funcionários.

Pode-se observar, a partir dos dados, que o índice de positividade em relação à infraestrutura é de 100% entre os docentes e 94% entre os alunos.

As instalações e recursos são, de forma geral, satisfatórios e atendem às necessidades imediatas, bem como: salas de aula, instalações administrativas, salas de professores, sala de reunião, sala dos coordenadores de cursos, auditório, sala de estudo, laboratório de informática e acesso à Internet, brinquedoteca, instalações sanitárias, área de convivência, áreas de acesso, manutenção e conservação de equipamentos e audiovisuais.

O espaço físico da biblioteca atende às necessidades dos usuários, apresentando instalações para estudos individuais e de grupos, multimídia, informatização do acervo e horário adequado ao funcionamento do curso. O acervo contempla os livros indicados na bibliografia básica e complementar em

quantidade condizente com o número de alunos previstos para o curso. A política de formação, atualização e expansão do acervo compreende: consignação no orçamento anual de verba destinada à aquisição de livros, periódicos, DVDs e CD-ROMs; aquisições com base nas indicações bibliográficas das diversas disciplinas e, também, mediante consulta a especialistas, editoras e outras bibliotecas de cursos de educação. O processo de aquisição é mais intenso nos semestres iniciais do curso para que se possa ter de imediato um acervo básico. A atualização do acervo realiza-se conforme demanda. Todo início de semestre, professores e coordenadores de cursos preenchem o formulário de Solicitação para Aquisição de Materiais Bibliográficos e Especiais. Já a catalogação do acervo é pautada pelas normas do Anglo American Cataloguing Rules – 2ª edição (AACR2) e pelo formato de intercâmbio bibliográfico e catalogação Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), tendo em vista a participação em redes de bibliotecas universitárias do país. Já a indexação adotada é pelo vocabulário controlado, e a disposição nas estantes obedece à classificação decimal universal – CDU – e para notação de autor a tabela PHA.

O aluno efetua empréstimos, devoluções e reservas apresentando sua carteira acadêmica. O empréstimo domiciliar é oferecido a alunos de graduação, pós-graduação, professores e funcionários. No caso de visitantes, disponibiliza-se o acervo para consulta local e fotocópia de páginas dos materiais permitidos, respeitando a lei vigente relacionada aos direitos autorais. Os prazos, as cotas e as categorias de usuários que utilizam o serviço estão inseridos no Regulamento do Sistema de Biblioteca, que se encontra à disposição, para consulta e verificação na própria biblioteca da Instituição. É importante destacar que o COMUT possibilita, por meio de uma rede ampla de bibliotecas solicitantes, a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos, nacionais ou estrangeiros, localizados nas principais bibliotecas do país.

Devido às restrições orçamentárias e à grande quantidade de documentos produzidos nas diversas áreas do conhecimento, torna-se impossível para qualquer biblioteca universitária adquirir todo o material bibliográfico disponível no mercado editorial. Sendo assim, o Sistema de Bibliotecas estabeleceu as seguintes prioridades para aquisição de material bibliográfico:

- Base de dados relevantes aos cursos;
- Assinatura de periódicos cujos títulos já fazem parte da lista básica, conforme indicação dos docentes;
- Obras que sejam de interesse para cursos de graduação;
- Obras para os cursos de pós-graduação em fase de implantação;
- Implantação de novos cursos;
- Desenvolvimento de pesquisa desde que vinculada à Faculdade. Os casos não previstos serão submetidos à apreciação da biblioteca;
- As formas para aquisição de materiais são basicamente três: compra, doação e permuta.

A Biblioteca Virtual da Famesp (Pearson) disponibiliza aos alunos um acervo eletrônico com mais de 4000 obras de caráter científico-acadêmico e outras facilidades como:

- Acesso a todo conteúdo digitalizado da Pearson Education, via Internet, 24 horas por dia, 7 dias por semana, reduzindo custos e tempo para os estudantes e para a Instituição;
- Acesso simultâneo e integral dos textos via conta individual, podendo fazer realces e anotações;
- Acesso da Instituição ou de qualquer computador com acesso à Internet;
- Editoras: Ibpex, Papyrus, Manole, Ática, Contexto, Scipione, Companhia das Letras, Educus, Casa do Psicólogo, Rideel, Jaypee Brothers, Makron Books, Prentice Hall, Financial Times e Addison Wesley;
- Leitura na tela e impressão;
- Aumenta a quantidade e variedade de livros disponíveis aos estudantes;
- \* Reduz o investimento do estudante na bibliografia de seu curso.

É essencial ainda destacar que é garantida acessibilidade (condições de acesso) aos alunos com deficiência (amplos corredores, rampas, pisos táteis, balcões de atendimento, banheiros, elevador e bebedouros adaptados, além de sinalizações), conforme padroniza a Norma Brasileira Regulamentadora 9050.

Algumas salas de aula, assim como o setor de coordenação e sala dos professores receberam um moderno sistema de climatização de ar.

Os laboratórios de informática atendem às necessidades iniciais do curso e

dos alunos, sendo locais de livre pesquisa e trabalhos acadêmicos, bem como para o desenvolvimento de práticas e oficinas de informática aplicada à educação, conforme previsto nos planos de curso e no projeto institucional.

A Brinquedoteca, esta acoplada à sala 28ª para que possa ser utilizada nos trabalhos práticos e oficinas pedagógicas pelos alunos do curso de Licenciatura em Pedagogia.

O Laboratório de Imaginologia e as salas temáticas com aparelhos de raios-X possuem equipamentos próprios para as aulas do curso de Tecnologia em Radiologia.

Os Laboratórios de Gastronomia e a Sala Demo atendem às aulas práticas do curso de Tecnologia em Gastronomia.

O Centro Estético possui equipamentos de alta tecnologia, além de um grande espaço para a realização das aulas práticas do curso de Tecnologia em Estética.

Os Laboratórios de Biomedicina (Histologia, Microbiologia e Parasitologia) atendem às aulas práticas do curso de Biomedicina.

Todos os laboratórios e as salas de aulas são semestralmente revisados e reformados pela administração da instituição.

## AÇÕES COM BASE NAS ANÁLISES

### Institucional

- Ampliação do acervo da biblioteca.
- Aquisição de um novo HD para aumentar o espaço de armazenamento dos dados gerais (Secretaria e Setor de Tecnologia).
- Manutenção e ampliação da Biblioteca Virtual (Pearson).
- Expansão do Arquivo de Prontuários Discentes (Secretaria Acadêmica).
- Aumento da quantidade de *data show* e computadores.
- Reestruturação do Setor de Assistência de Coordenação: climatização e nova organização de atendimentos.
- Substituição de aproximadamente 80% das lâmpadas.
- Reestruturação do Setor de Cópias.
- Instalação (finalização) de *data-show* em todas as salas de aula, laboratórios e centros de ensino (aquisição de 12 equipamentos).
- Incentivo aos docentes para a realização de cursos de Pós-graduação.
- Manutenção dos Laboratórios de Informática.
- Aquisição de novos equipamentos para o Estúdio EAD (iluminação).
- Compra de equipamentos para os laboratórios de Biomedicina.
- Instalação de quadros brancos nas salas de aula.
- Instalação de um novo ar condicionado na sala 38B.
- Modernização do sistema de rede.
- Ampliação da rede wi-fi.
- Ampliação de *campus* de Estágio por meio da efetivação de convênios com empresas e estabelecimentos públicos e privados.
- Oferta de maior variedade de cursos livres (nas diversas áreas).
- Participação em atividades de Responsabilidade Social promovidos pela própria instituição: Sábado da Saúde e Gincana da Amizade.
- Feira do Livro.
- Gincana da Amizade.

- Parceria com o Projeto de Resgate de Animais Vítimas de Maus Tratos e Feira de Adoção de Animais - Turn Your Love – Amor em Patas.
- Feira de Materiais e Equipamentos voltados às temáticas dos cursos ofertados pelo estabelecimento de ensino.
- Ampliação do quadro docente.
- Atualização do Programa de Formação Docente.
- Ampliação do Programa de Orientação Psicopedagógica (POP).
- Assinatura e aquisição de maior quantidade de periódicos especializados
- Desenvolvimento de Estúdio de Gravação de videoaulas e objetos virtuais para complementação das aulas presenciais.
- Desenvolvimento e Aplicação da Prova Integrada.
- Desenvolvimento e implantação da Política Institucional de Monitoria.
- Desenvolvimento e implantação da Política Institucional de Responsabilidade Social.
- Elaboração de Projeto para implantação do Comitê de Ética.
- Elaboração de Projeto para implantação de Comitê de Ética Animal.
- Reestruturação do Programa Institucional de Bolsas.
- Manutenção da Mantenedora ao FIES.
- Programa de formação docente: Metodologias em educação a distância.
- Atualização do sistema de notas e frequências: Diário Virtual e SisDiario.
- Modernização do Laboratório de Imagem Digital.
- Modernização da Sala de Coordenação.
- Modernização da Sala dos Professores: instalação de novos equipamentos de informática e climatização.

### **Licenciatura em Pedagogia**

- Manutenção do Programa de Monitoria da Brinquedoteca.
- Aquisição de materiais para a Brinquedoteca.
- Mostra de Pedagogia – novo formato (organizado pelos alunos): feira de livros elaborados pelos alunos, maquetes e apresentações durante os intervalos (abertas ao público).

- Palestras integradas às práticas docentes.
- Reestruturação e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (mudança para quatro anos).
- Elaboração e aprovação do novo PPC para a oferta em quatro (4) anos.
- Atualização da bibliografia básica e complementar das disciplinas.
- Atualização dos Cronogramas e Planos de Aulas.
- Visitas técnicas a museus, bibliotecas, livrarias, espaços educativos, teatros e cinema.
- Visitas técnicas ao GRAACC (Hospital do Câncer Infantil) – Brinquedoteca e Escola Móvel.
- Reestruturação da Apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC): *banner*.

### **Tecnologia em Radiologia**

- Modernização do Laboratório de Imaginologia.
- Aquisição de novos materiais e equipamentos.
- Manutenção das Salas Demo.
- Sistema Visual de Imagem.
- Parceria com a Central de Estágio para orientação aos alunos.
- Ampliação de campus para realização de estágio.
- Novo formato da Mostra de Radiologia.
- Cursos de aprimoramento.
- Monitoria no Laboratório de Imagens e de Anatomia.
- Parcerias para encaminhamento de estágio curricular.
- Acompanhamento e orientação das atividades complementares: jornada Paulista de Radiologia – JPR 2017.
- Atualização contínua do PPC de acordo com as avaliações internas e externas e às necessidades e mercado de trabalho.
- Reestruturação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- Reestruturação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC): entrega de Artigo Científico.

## **Tecnologia em Gastronomia**

- Aquisição de quatro (4) fogões industriais.
- Contratações de colaboradores para o Setor de Compras.
- Atualização do Sistema Informatizado de Compras.
- Criação e implantação do projeto Doces Tardes.
- Reforma do Laboratório de Nutrição e Gastronomia.
- Reforma e reestruturação do Setor de Estoque.
- Projeto de Monitoria nas aulas práticas.
- Continuidade do Projeto Mão na Massa.
- Atribuição de professores para orientação de projetos.
- Cursos de Aprimoramento.
- Investimento em eventos gastronômicos desenvolvidos na instituição.
- Aquisição de novos utensílios e equipamentos.
- Ampliação de campus para parceria de estágio curricular.
- Criação de campus interno de estágio curricular.
- Participação de alunos em concursos internos e externos.
- Visita técnica/guiada ao Mercado Municipal.
- Parceria de seguro de vida em grupo (Itaú Seguros).
- Visita técnica ao *Restaurante Le Cassarole*.
- Reestruturação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

## **Bacharelado em Biomedicina**

- Implantação de quatro (4) Laboratórios Multidisciplinares (Biologia Molecular, Imunologia, Farmacologia, Microbiologia, Microscopia, etc.).
- Projeto de Monitoria nas aulas práticas.
- Cursos de Aprimoramento.
- Jornada Acadêmica de Biomedicina e Análises Clínicas.
- Atualização contínua do PPC de acordo com as avaliações internas e externas e às necessidades e mercado de trabalho.

- Manutenção do Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- Manutenção do Colegiado.

### **Tecnologia em Estética**

- Parceria com a empresa Ellementti Cosméticos.
- Visitas orientadas (empresas fabricantes de cosméticos e equipamentos estéticos);  
.Reestruturação do Centro Estético – Laboratório de práticas.
- Projeto de Monitoria nas aulas/atividades práticas.
- Cursos de Aprimoramento.
- Jornada de Estética.
- Ampliação de campus para parceria de estágio curricular (interno e externo).
- Atualização contínua do PPC de acordo com as avaliações internas e externas e às necessidades e mercado de trabalho.
- Reestruturação do Núcleo Docente Estruturante (NDE).
- Reestruturação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

### **Técnico-Administrativa**

- Programa de Bolsas de Estudos.
- Programa de Incentivo aos colaboradores para Formação Contínua.
- Parceria convênio com estacionamento (funcionários, docentes e alunos).
- Programa de Formação Técnico-Administrativo: Gestão do Atendimento.
- Reestruturação da Coordenação de Curso.
- Reuniões mensais com os representantes de setor, com o intuito de minimizar os problemas de comunicação.
- Oferecimento de Cursos de Aprimoramento.
- Implantação do Programa de Formação Técnico-Administrativo.
- Adequação da sistemática de acompanhamento e avaliação dos setores técnico-acadêmicos.